

**DETERMINA**

**SETTORE  
SEGRETERIA TECNICA  
RISORSE E FUNZIONI E AZIENDALI**

**OGGETTO: INCARICO PER LA RAPPRESENTANZA E IL PATROCINIO LEGALE DELL'A.S. ASEA PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PROT/ASEA. N. 1409/2018 E 1452/2018 : DIMISSIONI – PRESA D'ATTO.**

L'anno *DUEMILA-DICIANNOVE*, il giorno *DICIANNOVE* del mese di *LUGLIO*,

**IL SEGRETARIO TECNICO E RESPONSABILE DELLE FUNZIONI E DELLE RISORSE AZIENDALI**

**RICHIAMATE/I:**

- a) l'elenco di iscritti alla short list «avvocati» di cui alla Determina Presidenziale n.6, RG 41, del 02.03.2018 (Prot. 1.101);
- b) l'Atto n. 2 della Delibera di CDA n. 07 dell'11 giugno 2018;
- c) la Determina Presidenziale n. 16, RG 118, di designazione della Commissione per attribuzione incarico fiduciario, di cui al Prot. 3227 del 22.06.2018.
- d) le determinazioni della Commissione di cui al Verbale Prot.n. 3240 del 25.06.2018;
- e) le convocazioni dei cinque professionisti iscritti alla «area amministrativa» della short list, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo aziendale delle rispettive istanze, in prosecuzione dei profili già oggetto di precedenti inviti o consultazioni, di cui ai Prot.lli ASEA n.3241-3245 del 25.06.2018;
- f) le determinazioni e la connessa proposta di affidamento dell'incarico della Commissione di cui al Verbale *Prot. n. 3.358 del 29.06.2018*;
- g) la Determina n. 18 (RG 139) di conferimento incarico all'Avv. *Tomaciello* di cui al Prot. 3.747 del 20.06.2018;
- h) il Contratto di cui al Prot/ASEA 3865 del 01.08.2018.

**PRESO ATTO:**

- i) della «*Nota pec*» del 22 giugno u.s. con la quale dell'Avv. *Tomaciello*, causa imminente assunzione presso P.A., comunicava l'irrevocabile dimissione dall'incarico di cui alle anzidette lettere g) e h);
- j) del «*Deposito fascicolo*» di cui al Prot/ASEA 3665 del 24.06.2019.

**VISTA:**

- k) la Delibera di CDA del 28.06.2019, Atto 2° del Verbale di Seduta n. 9.

**RITENUTO** dover procedere.

**DETERMINA**

PER TUTTO QUANTO ESPRESSO NELLA PREMESSA NARRATIVA, PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE DISPOSITIVO, NEL QUALE SI HA PER RIPETUTA E TRASCRITTA:

- ✓ **PRENDERE ATTO DELLA DELIBERA DI CDA DEL 28.06.2019, ATTO 2° DEL VERBALE DI SEDUTA N. 9.**

**Per l'effetto:**

- ✓ **PRENDERE ATTO DELLE DIMISSIONI DELL'AVV. MASSIMILIANO TOMACIELLO DALL'INCARICO PER LA RAPPRESENTANZA**

E IL PATROCINIO LEGALE DELL'A.S. ASEA PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PROT/ASEA. N. 1409/2018 E 1452/2018 – R.G. N. 1233/19 GIUDICE DI PACE DI BENEVENTO.

*Benevento, li 19 Luglio 2019*

Il Resp. Funzioni e Risorse Aziendali  
Segretario Tecnico  
Giovanni Cacciano



**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**  
(Art. 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina  
Benevento, li 19 Luglio 2019

Il Segretario Tecnico  
Dott. Giovanni Cacciano

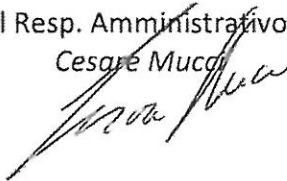


---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(Art. 147 bis 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina  
Benevento, li 19 Luglio 2019

Il Resp. Amministrativo  
Cesare Mucci



---

**VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
(Art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina  
Benevento, li 19 Luglio 2019

Il Resp. Amministrativo  
Cesare Mucci



---

Copia della presente determinazione, acquisita l'iscrizione nel Registro Generale per il tramite della Segreteria, deve essere trasmesso al personale preposto alla pubblicazione e, quindi, al Responsabile delle Risorse Aziendali (Segreteria Tecnica).

Benevento, li 19 Luglio 2019

Il Funzionario Preposto  
Dott. Gianluca Maiorano



---

Benevento, li 19 Luglio 2019

Il Segretario Tecnico  
Dott. Giovanni Cacciano

