

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE****DETERMINA DEL DATORE DI LAVORO**

**OGGETTO:** Emergenza Covid – 19 - Disciplina dell'orario di lavoro, riapertura dell'accesso al pubblico degli uffici aziendali ed approvazione modelli di dichiarazione.

L'anno *DUEMILAVENTI*, il giorno *DICIOTTO* del mese di *MAGGIO*,

**IL DATORE DI LAVORO**

AUTORIZZATO A QUANTO INFRA IN FORZA:

DECRETO DI NOMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 5 del 05.05.2020

**Premesso che**

- l'**Azienda Speciale ASEA** è un Ente pubblico, disciplinato dalle disposizioni previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.), e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti e richiamati:**

- Il **D.Lgs n. 81/2008** "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;
- Il **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19** negli ambienti di lavoro del 24/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del DPCM 11 marzo 2020, che - in relazione alle attività professionali e alle attività produttive - raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali.
- Il **PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID – 19** ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi e relativi modelli allegati, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 06 del 05.05.2020

**Visto:**

- Il **DPCM del 17 maggio 2020** Disposizioni attuative del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020)

**Tenuto conto:**

- che il predetto Piano di Sicurezza Aziendale Anticontagio disciplina, fra l'altro, i protocolli e le procedure per l'accesso al pubblico negli uffici aziendali;

**Considerata:**

- la necessità di consentire l'accesso al pubblico negli uffici aziendali nei soli casi urgenti ed indifferibili;

**Visti:**

- il CCLN applicato
- lo Statuto Aziendale;

**Ravvisata:**

- la propria competenza alla emanazione della presente Determinina;

**Ritenuto:**

- di dover procedere a tal fine

**DETERMINA**

PER I MOTIVI ESPRESSI IN NARRATIVA, PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE DISPOSITIVO NEL QUALE SI HANNO PER RIPETUTI E TRASCRITTI:

1. DI RIPRISTINARE L'ORARIO DI LAVORO ORDINARIO COSÌ COME DISCIPLINATO DAL CCNL APPLICATO, PRESSO GLI UFFICI AZIENDALI SITI ALLA PIAZZA GRAMAZIO, 3 IN BENEVENTO;
2. STABILIRE CHE L'ACCESSO AL PUBBLICO NEGLI UFFICI AZIENDALI E' CONSENTITO NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI: LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 – MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 14:30 ALLE ORE 18:30;
3. DI STABILIRE CHE, FINO A NUOVA DETERMINAZIONE, L'ACCESSO AGLI UFFICI E' CONSENTITO PER QUALSIASI SOGGETTO ESTERNO (CITTADINI, MANUTENTORI, COLLABORATORI, FORNITORI) SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PREVIA PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA;
4. DI STABILIRE CHE, FINO A NUOVA DETERMINAZIONE, L'ACCESSO AGLI UFFICI AZIENDALI E' CONSENTITO SOLO AD UNA PERSONA ALLA VOLTA, CON OBBLIGO DI INDOSSARE APPOSITI DPI;
5. DI APPROVARE GLI SPECIFICI MODELLI DI DICHIARAZIONE CHE OBBLIGATORIAMENTE DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DAI DIPENDENTI E DA CHIUNQUE ACCEDA AGLI UFFICI AZIENDALI;
6. DI AUTORIZZARE I PREPOSTI UFFICI AGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI E DERIVANTI;
7. DI AUTORIZZARE LA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE SUL SITO WEB DELL'AZIENDA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 «OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONI DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI».

Il Datore di Lavoro  
Responsabile Programmazione  
*Dott. Gianluca Maiorano*



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA CONFORMITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE  
AMMINISTRATIVA**

(ART. 147 BIS DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.)

Relativamente alla presente Determina

*Benevento, li 18 maggio 2020*

Il Segretario Tecnico  
Resp. Funzioni e Risorse Aziendali  
Dott. Giovanni Cacciano



---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(ART. 147 BIS 7 DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.)

Relativamente alla presente Determina

*Benevento, li 18 maggio 2020*

Il Resp. Amministrativo e contabile  
Dott. Cesare Mucci



---

**VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ART. 183 COMMA 7 DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.)

Relativamente alla presente Determina

*Benevento, li 18 maggio 2020*

Il Resp. Amministrativo e contabile  
Dott. Cesare Mucci



---

Copia della presente determinazione, acquisita l'iscrizione nel Registro Generale per il tramite della Segreteria, deve essere trasmesso al personale preposto alla pubblicazione e, quindi, al Responsabile delle Risorse Aziendali (Segreteria Tecnica).

*Benevento, li 18 maggio 2020*

Il Datore di Lavoro  
Responsabile Programmazione  
Dott. Gianluca Maiorano

