

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

DETERMINA SETTORIALE N. 98

NUMERO REGISTRO GENERALE 158

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO PROFESSIONALE 2° QUADRIMESTRE 2019 - DOTT. GIULIANO DE VITA- FATT.N.5/P DEL 02.09.2019**

SMARTCIG:ZC32605C36

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno 4 del mese di SETTEMBRE

**IL RESPONSABILE**

di settore, dott. Cesare Mucci:

- Visto il contratto di lavoro applicato e vigente;
- Visto il vigente ed approvato piano programma aziendale (budget 2019-2021);
- Visto il vigente Piano Programma, disciplinante le competenze del personale dipendente;

**RICHIAMATE:**

- La Determina di aggiudicazione definitiva n.160 prot.5973 del 29/11/2018;
- La scrittura privata avente ad oggetto il conferimento di incarico professionale, giusto prot. Asea n.6168 del 11.12.2018;

**VISTA:**

- La fattura n.5/P del 02.09.2019 per un importo complessivo pari ad € 1.840,58 comprensivo di iva, cassa e ritenuta d'acconto, acquisita elettronicamente il 02.09.2019, con la quale il dott. Giuliano De Vita, chiede il pagamento del compenso professionale relativo al 2° quadrimestre 2019, nel rispetto degli artt.3 e 4, del summenzionato contratto di scrittura privata;

**VERIFICATO:**

- La regolarità contabile della fattura di cui innanzi;

**PRESO ATTO:**

- Della dichiarazione attestante la regolarità contributiva alla Cassa di appartenenza, giusto Prot n.4570/2019;

**ACCERTATA:**

- la disponibilità finanziaria sul Bilancio 2019;

**RITENUTO:**

- per quanto innanzi, di dover procedere alla liquidazione ed al successivo pagamento delle somme richieste;

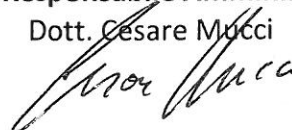
**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si ha per ripetuta e trascritta,

- di liquidare il compenso professionale pari ad € 1.570,58 iva e cpa compreso, di cui alla fattura n.5/P del 02.09.2019, a favore del dott. De Vita Giuliano, mediante bonifico bancario sul codice IBAN presente in fattura/email;
- di dare atto che la ritenuta d'acconto operata pari ad € 270,00 sarà versata all'erario secondo le modalità e le scadenze fissate dalla legge;
- di trasmettere il presente atto all'ufficio amministrativo e contabile per gli adempimenti consequenziali e derivanti;
- di autorizzare la pubblicazione della presente determinazione sul sito aziendale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n.33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

**Il Responsabile Amministrativo**

Dott. Cesare Mucci



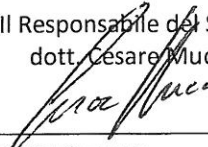
**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina

Benevento li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
dott. Cesare Mucci



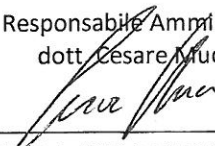
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 147 bis 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina

Benevento li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Amministrativo  
dott. Cesare Mucci



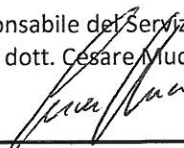
**VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina

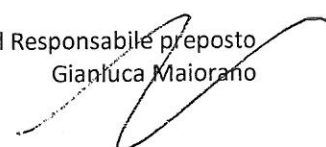
Benevento li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Cesare Mucci



Copia della presente determinazione, acquisita l'iscrizione nel Registro Generale per il tramite della Segreteria, deve essere trasmesso al personale preposto alla pubblicazione e, quindi, al sottoscritto Responsabile del Servizio proponente e al:  
Presidente

Il Responsabile preposto  
Gianluca Maiorano



Benevento, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
dott. Cesare Mucci

