

## VERBALE DI CDA N. 07

**SEDE LEGALE: ROCCA DEI RETTORI – PIAZZA CASTELLO – 82100 BENEVENTO**  
**PARTITA IVA 01378640625 – CAPITALE SOCIALE SOTTOSCRITTO E VERSATO: 120.000 EURO**

\*\*\*\*\*

### ADUNANZA DEL GIORNO 11 GIUGNO 2018

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno undici del mese di Giugno, alle ore 08:00, presso la sede operativa dell'ASEA, in Benevento, alla piazza Gramazio n. 3, si è riunito, previa convocazione, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 18.05.2018.
2. DELIBERA DI CDA N. 1 DEL 05 FEBBRAIO 2018: ADEMPIMENTI DI CUI ALLE NOTE PROT. N. 1.409/2018 E PROT. N. 1.452/2018 – PROVVEDIMENTI.
3. DELIBERA DI CDA N. 6 DEL 16 MAGGIO 2018: ONORIFICITÀ E GRATUITÀ DELLE ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – PROVVEDIMENTI.
4. VERBALE CCIA NUM. 2018/257 – PRA.N. 3847/2018: ISTRUTTORIA – PROVVEDIMENTI.
5. DISCIPLINARE TECNICO DI CUI ALLA D.C.P N. 10 DEL 23 MAGGIO 2018 – PRESA D'ATTO.
6. REGOLAMENTO (UE) 2016/679: GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) – PROVVEDIMENTI.
7. SENTENZE C. ASEA N. 694/18, N. 695/18, N. 696/18, N. 697/18 EMESSE DAL TRIBUNALE DI BENEVENTO: LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI – PROVVEDIMENTI.
8. SERVIZIO IMPIANTI TERMICI: AGGIORNAMENTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITÀ – PROVVEDIMENTI.
9. DETERMINAZIONE N. 1 - RG 102 - PROT ASEA 2.759/2018 – PRESA D'ATTO DEL CCNL PICCOLA E MEDIA INDUSTRIA METALMECCANICA.
10. PROVINCIA DI BENEVENTO: NOTA N. 22363 DEL 04.06.2018 – PROVVEDIMENTI.
11. STATUTO AZIENDALE DI CUI ALLA D.C.P N. 16 DEL 23 MAGGIO 2018. – PRESA D'ATTO.
12. VARIE ED EVENTUALI.

Assume la Presidenza il Presidente del C.d.A., *Dr. Carlo Petriella*, il quale preliminarmente constata e dichiara:

- che, il Consiglio di Amministrazione è stato regolarmente convocato;
- che, per il C.d.A., sono presenti, oltre al sottoscritto, *Dr. Carlo Petriella*, il Consigliere, *Ing. Michelantonio Panarese*, e il Consigliere, *Dr.ssa Elisabetta Cuoco*;
- che, per il collegio dei Revisori, sono presenti il Presidente, *Dr. Antonio Rossi*, il revisore, *Dr. Francesco Garzarella*, e il Revisore, *Dr. Giovanni Ievolella*.
- che, partecipa alla seduta, nella qualità di segretario verbalizzante, il Responsabile Amministrativo, *Dr. Cesare Mucci*, su mandato del Presidente e su unanime consenso di tutti i Consiglieri di Amministrazione.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **UNANIME**

**ritiene valida e legittima la seduta odierna, passando alla trattazione dei punti inseriti all'O.d.G.**

\*\*\*\*\*

► Primo punto OdG: «LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 18.05.2018».

Il Presidente del C.d.A., nell'introdurre il primo punto all'O.d.G., dà lettura integrale del verbale della seduta n. 06 del 18.05.2018.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,**

- avuto lettura del verbale di C.d.A. della seduta n. 06 del 18.05.2018;
- constatato che il verbale suddetto è stato redatto in conformità al dibattito che ne è scaturito;
- ritenuto poter procedere alla sua approvazione;

**con voto unanime, espresso nei modi e forme di legge,**

#### **DELIBERA**

✓ **DI APPROVARE IL VERBALE DELLA SEDUTA N. 06 DEL 18.05.2018, ATTESO CHE LO STESSO È STATO REDATTO IN CONFORMITÀ AL DIBATTITO E ALLA VOLONTÀ DISPOSITIVA ESPRESSA IN OGNI SINGOLO ARGOMENTO TRATTATO.**

► Secondo punto OdG: «DELIBERA DI CDA N.01 DEL 05 FEBBRAIO 2018: ADEMPIMENTI DI CUI ALLE NOTE PROT.N.1.409/2018 E PROT. N.1.452/2018 - PROVVEDIMENTI».

L'argomento in trattazione è introdotto dal Presidente del C.d.A. che dà lettura dell'istruttoria, a firma del *dott. Giovanni Cacciano* e *dott. Cesare Mucci*, quali responsabili dei due procedimenti amministrativi avviati, ai sensi degli artt. 7) e 8) della legge 241/90 e ss.mm.ii., nei confronti del già presidente ASEA, meglio descritti come di seguito:

- A. «SPESE NON RICONOSCIUTE DA EASME INERENTI PROGETTO STEP 2 SPORT – NOTA DEL 26/11/2017 (PROT. ASEA 3.209/2017)», PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AVVIATO DAL DOTT. GIOVANNI CACCIANO CON NOTA 1.409/2018 DEL 20.03.2018;
- B. «RESTITUZIONE BENE MOBILE AZIENDALE – IPAD 4G 16 GB BLK – » PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AVVIATO IN DATA 23.03.2018 DAL DOTT. CESARE MUCCI CON NOTA 1.452/2018 DEL 23.03.2018.

In particolare, il Presidente porta a conoscenza degli adunati che, ad oggi, a termini abbondantemente decorsi degli anzidetti procedimenti, nessuna determinazione da parte del già Presidente ASEA, è pervenuta.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- avuto lettura integrale dell'istruttoria, a firma dei Responsabili dei procedimenti amministrativi, di cui alle lettere A) e B) suindicate;
- preso atto che i termini dei due procedimenti amministrativi sono abbondantemente decorsi e che nessuna determinazione da parte del già Presidente ASEA è pervenuta;
- ritenuto dover conferire apposito incarico legale, attingendo dalla vigente short-list, per la definizione dei procedimenti di cui innanzi;

**con voto unanime espresso nei modi e forma di legge**

#### **DELIBERA**

per l'argomento in trattazione, così come dall'allegata istruttoria, a firma del *dott. Cacciano* e *dott. Mucci*, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, nel quale si ha per ripetuta e trascritta:

✓ **DI ATTIVARE, AI SENSI DI LEGGE, LE PROCEDURE DI NOMINA DI UN LEGALE PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESPlicitATI IN PREMessa, ATTINGENDO ALLA VIGENTE SHORT-LIST AZIENDALE.**

#### **DICHIARARE**

✓ **SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE**

ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

► Terzo punto OdG: «DELIBERA DI CDA N.06 DEL 16 MAGGIO 2018: ONORIFICITÀ E GRATUITÀ DELLE ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – PROVVEDIMENTI».

\* Il Presidente, *dott. Carlo Petriella*, per l'argomento in trattazione, si allontana dall'aula perché interessato.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti e richiamati i contenuti della istruttoria a firma del Responsabile Amministrativo di questa Azienda Speciale;
- ritenuto dover, per l'effetto, attivare i provvedimenti consequenziali nel rispetto della Legge 241/90 e ss.mm.ii., al fine di dare attuazione al procedimento di cui alla succitata ed allegata istruttoria inerente i Presidenti pro-tempore di questa Azienda Speciale;

*con voti favorevoli n. 2 su n. 2 presenti e votanti,*

#### DELIBERA

per l'argomento in trattazione, esplicitato dall'istruttoria a firma del Responsabile Amministrativo di questa Azienda Speciale, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, nel quale si ha per ripetuta e trascritta:

- ✓ DI DARE AVVIO, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90 E SS.MM.II., AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO INTERESSANTE I PRESIDENTI PRO-TEMPORE DI QUESTA AZIENDA SPECIALE (*DEL GIÀ PRESIDENTE, DOTT. ALFREDO CATAUDO, E DELL'ATTUALE PRESIDENTE, DOTT. CARLO PETRIELLA*), CONCRETIZZANTESI NEL RECUPERO DEI COMPENSI CONNESSI ALL'INCARICO, DAGLI STESSI PRESIDENTI PERCEPITI, SECONDO LE PROCEDURE DI LEGGE.
- ✓ DI NOMINARE, QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 241/90 E SS.MM.II., IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'ASEA, DOTT. CESARE MUCCI;
- ✓ COMUNICARE QUANTO DAL PRESENTE ATTO SCATURITO AI SUDETTI PRESIDENTI PRO-TEMPORE;
- ✓ STABILIRE, IN CASO DI DICHIARATA EVENTUALE INDISPONIBILITÀ ALLA RESTITUZIONE DELLE SOMME PERCEPITE, DAI NOMINATI PRESIDENTI, DI ATTIVARE PER ANALOGIA LE PROCEDURE PER LA NOMINA DI UN LEGALE.

#### DICHIARARE

- ✓ SU PROPOSTA DEL CONSIGLIERE, ING. PANARESE, E CON VOTAZIONE UNANIME SU N. 2 CONSIGLIERI PRESENTI, L'IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ DELLA DELIBERAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II., STANTE L'URGENZA.

\* *Rientra in aula il Presidente del C.d.A. dott. Carlo Petriella.*

► Quarto punto OdG: «VERBALE CCIA NUM.2018/257 –PRA N. 3847/2018: ISTRUTTORIA – PROVVEDIMENTI»

Il Presidente, rientrato in aula per l'argomento in trattazione, dà lettura della proposta del dott. Cesare Mucci che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Informa gli adunati degli sviluppi generati a seguito di trasmissione, a mezzo email, degli scritti difensivi dell'ASEA alla Camera di Commercio di Benevento.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti e richiamati i contenuti della proposta a firma del Responsabile Amministrativo di questa azienda speciale;
- ravvisata la necessità di procedere in conformità alla proposta;
- ascoltato il favorevole parere dei Revisori dei Conti;

*con voto unanime espresso nei modi e forma di legge*

#### **DELIBERA**

per l'argomento in trattazione, così come dall'allegata proposta a firma del *dott. Mucci*, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- ✓ DI RICORRERE ALL'ISTITUTO DEL RAVVEDIMENTO SPONTANEO CON PAGAMENTO DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA RIDOTTA PARI A COMPLESSIVI € 223,12.
- ✓ FAR GRAVARE L'ONERE SUL BILANCIO ASEA C.E. FINANZIARIO 2018.
- ✓ PROCEDERE ALLA RIVALSA DELLA SOMMA DI € 223,12, NEI CONFRONTI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.

#### **DICHIARARE**

- ✓ SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

► Quinto punto OdG: «DISCIPLINARE TECNICO DI CUI ALLA D.C.P. N.10 DEL 23.05.2018 – PRESA D'ATTO».

Il Presidente informa gli adunati che, con Delibera di Consiglio Provinciale n.10 del 23.05.2018, è stato approvato il Disciplinare Tecnico recante «*i criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione ed ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari nel territorio di competenza della provincia di Benevento*».

Specifica, altresì, che il suddetto Disciplinare Tecnico dispone l'incremento del 18,75% medio dei «contributi economici» inerenti le dichiarazioni di efficienza energetica degli impianti di climatizzazione e del 31% medio dei «contributi economici» legati alle ispezioni onerose degli impianti di climatizzazione.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- ascoltato l'intervento del Presidente;

***all'unanimità,***

#### **PRENDE ATTO.**

► Sesto punto OdG: «REGOLAMENTO (UE) 2016/679: GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) – PROVVEDIMENTI».

L'argomento in trattazione è introdotto dal Presidente, *dott. Carlo Petriella*, che dà lettura della proposta a firma del Segretario tecnico, *dott. Giovanni Cacciano*, che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente informa gli adunati come, in esecuzione del deliberato di C.d.A. del 16.05.2018 inerente l'affidamento di incarico professionale connesso all'attribuzione del ruolo D.P.O., data l'urgenza, sia stato temporaneamente nominato nonché prontamente comunicato alla preposta autorità il D.P.O. nella persona del *dott. Giovanni Cacciano*, segretario tecnico di questa ASEA.

Informa altresì che, in data 01.06.2018, in esecuzione della Delibera del C.d.A. del 16.05.2018, è stata pubblicata la manifestazione d'interesse per l'affidamento di servizi esternalizzati relativi a:

1. **Funzione di responsabile della protezione dati personali (DPO).**
2. **Altre attività di adeguamento della normativa europea sulla protezione dei dati personali.**

Comunica, infine, il Presidente che il budget annuo previsto dall'anzidetta manifestazione, ai fini dell'espletamento dei connessi servizi, è pari ad un massimo di mille euro oltre iva e spese accessorie.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Presidente;
  - visti e richiamati i contenuti della proposta a firma del Segretario tecnico, *Dott. Giovanni Cacciano*;
- all'unanimità,*

PRENDE ATTO E CONDIVIDE QUANTO DAL SEGRETARIO TECNICO POSTO IN ESSERE.

- Settimo punto OdG: «SENTENZE C. ASEA N. 694/18, N. 695/18, N. 696/18, N. 697/18 EMESSE DAL TRIBUNALE DI BENEVENTO: LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI – PROVVEDIMENTI»

Il Presidente, *dott. Carlo Petriella*, nell'introdurre l'argomento in trattazione, dà lettura della istruttoria a firma del Segretario tecnico, *dott. Giovanni Cacciano*, che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente, quindi, informa gli adunati di quanto segue:

- **in data 18 e 21 Maggio c.a.**, sono pervenute in azienda, perché trasmesse dagli avvocati di parte ASEA, *avv. Donatella Casamassa e avv. Loretta Salvatore*, le note dello «Studio legale Associato Biondi» con le quali si inviava il dettaglio analitico dei pagamenti allo stesso dovuti, a titolo di competenze legali, in virtù dei titoli esecutivi in oggetto, intimando questa Azienda Speciale, nel termine di 5 giorni, al relativo pagamento.
- **in data 22.05.2018**, in riscontro all'anzidetta nota, a mezzo pec, è stato comunicato allo «Studio legale Associato Biondi» (Prot. n.2.523/2018) e, p.c., ai propri legali di parte, l'avvio delle procedure per l'adempimento dei pagamenti richiesti che, tuttavia, dovendo essere vagliati nonché autorizzati dal C.d.A. di questa Azienda Speciale, non si sarebbe potuto rispettare l'intimato termine dei 5 giorni, peraltro non previsto da nessuna normativa;
- la nota di cui al precedente punto, informava i destinatari anche delle procedure in corso per la convocazione del C.d.A. di questa Azienda Speciale per la trattazione del caso;
- **con l'ulteriore e successiva nota n.2.693 del 01.06.2018**, si comunicava allo «Studio legale Associato Biondi» e, p.c., ai propri legali di parte quanto segue:
  - a) *il C.d.A. di questa azienda speciale, ente pubblico di cui all'art.114 del D.Lgs 18.08.2000, n.267 è stato convocato per le ore 08:00 del prossimo 11.06.2018;*
  - b) *lo svolgimento della suddetta seduta consentirà, nei termini di legge, il pagamento del dovuto, previa acquisizione della documentazione di rito;*
- **in data 01.06.2018**, successivamente alla ricezione della nota di cui al punto precedente, lo «Studio legale Associato Biondi» ha notificato, ai sensi della legge n.53 del 1994, per avvocato, le sentenze c. ASEA n.694/18, n.695/18, n.696/18, n. 697/18 emesse dal Tribunale di Benevento.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Presidente;
- visti e richiamati i contenuti dell'istruttoria a firma del Segretario tecnico, *dott. Giovanni Cacciano*, contenente, tra l'altro, il parere dei legali di questa Azienda Speciale circa l'inopportunità di impugnare la sentenza di primo grado;

***con voto unanime espresso nei modi e forma di legge***

### DELIBERA

per le motivazioni di cui all'istruttoria in premessa, esplicitata e in narrativa riportata, intendendosi per ripetuta e trascritta:

- ✓ DI PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI LEGALI ALL'AVV. DI CONTROPARTE «STUDIO LEGALE ASSOCIATO BIONDI», OLTRE CHE AI LEGALI DELL'ENTE.
- ✓ DI DARE MANDATO AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'ASEA PER I PROVVEDIMENTI CONSEGUENZIALI.
- ✓ RISERVARSI GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLE SENTENZE, RIFERITI AL PERSONALE IVI INDICATI, A SUCCESSIVA E SEPARATA SEDUTA.

#### DICHIARARE

- ✓ SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

► Ottavo punto OdG: «SERVIZIO IMPIANTI TERMICI: AGGIORNAMENTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITÀ – PROVVEDIMENTI»

Il Presidente, *dott. Carlo Petriella*, nell'introdurre l'argomento in trattazione, dà lettura della istruttoria a firma del Resp. Sit, *p.i. Michele Passarella*, che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La parola viene, quindi, ceduta al Resp. Sit, per l'occasione presente in aula, che illustra agli adunati il piano di aggiornamento organizzativo delle attività ispettive consistente nell'adozione delle seguenti indicazioni:

1. evitare la pianificazione massiva delle utenze con civici «0» sprovviste di codici fiscali o partita iva.
2. Programmare specifici incontri presso i comuni, al fine di aggiornare la banca dati degli utenti (*capi famiglia*) anche nel rispetto delle nuove disposizioni riferite ai dati sensibili previste dal regolamento (ue) 2016/679.
3. Prevedere, nella pianificazione quotidiana delle attività ispettive, il 60 % di c.d. «codici impianti rossi».
4. Avere cura di consultare lo «stato impianto» e/o «dati tecnici» degli anzidetti codici, al fine di imputare un numero di codici rossi riferiti ai combustibili solidi nella misura max di un 1/3 del totale dei codici rossi di cui all'anzidetto punto 3.
5. Intensificare la distribuzione territoriale dell'attività ispettiva in prossimità delle scadenze dei previsti periodi di dichiarazione, avendo cura di ridurre il numero di gg dedicate a un singolo comune (dalle 2 gg alle 4gg) in funzione della demografia del comune e, soprattutto, del numero di impianti censiti, così da incentivare la dichiarazione da parte degli utenti residenti.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- ascoltato l'introduzione del Presidente e la conseguente illustrazione del Resp. SIT, *Per. Ind. Passarella*;
- visti e richiamati i contenuti della proposta a firma del succitato Responsabile Sit;
- ritenuto dover procedere in conformità;

***con voto unanime espresso nei modi e forma di legge,***

#### **DELIBERA**

per l'argomento in trattazione esplicitato dalla proposta a firma del P.ind. Michele Passarella, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- ✓ DI APPROVARE PIANO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE, SECONDO LE INDICAZIONI DESCRITTE IN NARRATIVA, CHE QUI SI RITENGONO INTEGRALMENTE RICHIAMATE E TRASCRITTE.

#### DICHIARARE

- ✓ SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

- Nono punto OdG: «DETERMINAZIONE N. 1 - RG 102 - PROT ASEA 2.759/2018 – PRESA D'ATTO DEL CCNL PICCOLA E MEDIA INDUSTRIA METALMECCANICA».

L'argomento in trattazione è introdotto dal Presidente il quale, per l'occasione, invita il *dott. Giovanni Cacciano* a dare lettura della propria determina settoriale, che allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale. Segue lettura integrale della Determina in oggetto.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltata l'introduzione del Presidente;
- visti e richiamati i contenuti della determina a firma del dott. Giovanni Cacciano;
- preso atto dell'avvenuta sottoscrizione, in data 02.10.2017, dell'Accordo di Rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti, applicato ai lavoratori in forza dell'ASEA;

*con voto unanime espresso nei modi e forma di legge*

#### DELIBERA

per l'argomento in trattazione, esplicitato dalla determina a firma del dott. Giovanni Cacciano, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- A. DI PRENDERE ATTO DELLA STIPULA, AVVENUTA IN ROMA IN DATA 02.10.2017, DELL'ACCORDO DI RINNOVO DEL «CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEI LAVORATORI ADDETTI ALLA PICCOLA E MEDIA INDUSTRIA METALMECCANICA ED ALLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI», TRIENNIO 2018/2020, APPLICATO E APPLICABILE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA SPECIALE ASEA IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO.
- B. DI PRENDERE ATTO E RICONOSCERE, CON RIFERIMENTO ALLA RETRIBUZIONE, ALL'ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA, ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E ALL'INTRODUZIONE DI PIANI DI «FLEXIBLE BENEFITS», DELLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL SUDDETTO ACCORDO DI RINNOVO DEL 02.10.2017 A FAVORE DI TUTTI I LAVORATORI DIPENDENTI DELL'AZIENDA SPECIALE ASEA, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO;
- C. DI PRENDERE ATTO DELL'ADOZIONE DEGLI INCREMENTI DEI MINIMI TABELLARI DI CUI DI CUI AL PUNTO 6), COMMA 6.1 DELLA DETERMINAZIONE IN OGGETTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA SPECIALE ASEA, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO, CON DECORRENZA 1 NOVEMBRE 2017.
- D. DI IMPUTARE LA SPESA COMPLESSIVA PER L'ANNO 2018 SUL COMPETENTE BILANCIO ASEA.

*Per l'effetto autorizzare:*

- ✓ GLI UFFICI COMPETENTI ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE CONNESSE E DERIVANTI;

#### DICHIARARE

- ✓ SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

- Decimo punto OdG: «PROVINCIA DI BENEVENTO: NOTA N. 22363 DEL 04.06.2018 – PROVVEDIMENTI»

Il Presidente porta a conoscenza degli adunati la Nota, con verbale allegato, trasmessa dal Presidente della Provincia, pervenuta a mezzo pec il 04.06.2018, recante in oggetto: «*Verbale dell'08.02.2018 dell'ufficio Società partecipate della Provincia di Benevento*», per l'adozione dei provvedimenti di competenza. Al termine della lettura dell'anzidetta Nota, e dell'allegato verbale, il Presidente rappresenta al Consiglio la necessità di procedere al riscontro indirizzato al *Sig. Presidente della Provincia*, al *Sig. Segretario Generale* – Direttore Provincia di Benevento e per conoscenza al *Sig. dott. Ulderico Izzo O.I.V.* e al *Sig. Responsabile del servizio avvocatura* – Provincia di Benevento, preannunciando e concordando, anche, i contenuti del riscontro a farsi.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Presidente;
- ascoltata la lettura della nota, a firma del Presidente della Provincia, e del verbale dell'08.02.2018 alla stessa allegato;
- concordati i contenuti da inserire al preannunciato riscontro;

***all'unanimità***

### DELIBERA

- ✓ **PRENDERE ATTO E CONDIVIDERE I CONTENUTI DA INSERIRE NEL RISCONTRO ALLA NOTA N. 22363 DEL 04.06.2018, COSI' COME CONCORDATI.**

- ▶ **Undicesimo punto OdG:** «STATUTO AZIENDALE DI CUI ALLA D.C.P N. 16 DEL 23 MAGGIO 2018. – PRESA D'ATTO»

Il Presidente informa gli adunati che, con Delibera di Consiglio Provinciale n.16 del 23.05.2018, è stata approvata la modifica dello Statuto dell'Azienda Speciale ASEA.

Informa altresì che:

1. con l'entrata in vigore del presente statuto, si intende espressamente abrogato quello precedente;
2. l'attuale Consiglio di Amministrazione dell'ASEA decadrà con l'esecutività del decreto di nomina dell'Amministratore Unico emanato dal Presidente della Provincia.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Presidente;

***all'unanimità***

### PRENDE ATTO.

- ▶ **Varie ed eventuali:**

1. l'argomento è introdotto, su invito del Presidente, dal Responsabile Amministrativo, *dott. Cesare Mucci*, segretario verbalizzante, che informa gli adunati come, a seguito di comunicazioni pervenute a mezzo email da parte dell'Agenzia ANEA, l'ASEA sia chiamata a comunicare, nel breve tempo, la volontà di proseguire nell'attività di certificazione del sistema di gestione secondo la norma ISO 9001:2008, nel rispetto dell'accordo sottoscritto dall'ANEA, nell'ambito dell'associazione Renael, per conto di una certificazione di gruppo (*Anea-Asea-Ape FVG – Alesco srl*).

Informa altresì che la procedura di mantenimento della certificazione comporta il pagamento ad ANEA (*secondo il contratto sottoscritto da Anea a nome del gruppo*) della quota di € 1.521,00 (iva esclusa), così suddivisa:

- a) € 688,00 per TUV (mantenimento ed aggiornamento);
- b) € 833,00 per consulenza a IFC;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Responsabile Amministrativo, *dott. Cesare Mucci*;
- ritenuto poterla condividere;

***con voto unanime espresso nei modi e forma di legge***

### DELIBERA

- ✓ **CONFERMARE IL MANTENIMENTO DELLA ISO 9001 ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMA 2015, PRENDENDO ATTO DELLA NECESSITÀ DELLA SPESA DERIVANTE, COMMISURATA IN € 1.521,00;**

- ✓ DARE MANDATO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO PER GLI ADEMPIMENTI CONSEQUENTI.

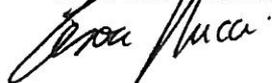
**DICHIARARE**

- ✓ SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

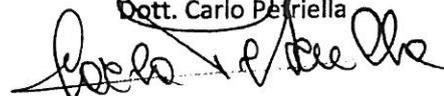
\*\*\*\*\*

*Alle ore 09:30, non essendovi altro su cui deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.*

**Il Segretario verbalizzante**  
**Dott. Cesare Mucci**



**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Carlo Petriella**



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'11 GIUGNO 2018

Istruttoria

OGGETTO: DELIBERA DI CDA N. 1 DEL 05 FEBBRAIO 2018: ADEMPIMENTI DI CUI ALLE NOTE PROT. N. 1.409/2018 E PROT. N. 1.452/2018 – PROVVEDIMENTI.

Premesso:

- A. che, riferimento alla Nota 1.409/2018 «SPESE NON RICONOSCIUTE DA EASME INERENTI PROGETTO STEP 2 SPORT – NOTA DEL 26/11/2017 (Prot. ASEA 3.209/2017) – COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 7) E 8) DELLA LEGGE 241/90 E SS.MM.II..», si rappresenta quanto segue:
1. in data **17.10.2017**, il **Presidente di ASEA, Dott. Carlo Petriella**, vista la nota di EASME (*Ente di controllo della Commissione Europea preposto alla verifica amministrativa e contabile del progetto Step2Sport*) con la quale non venivano riconosciuti, e quindi ritenuti non finanziabili, € 3.173,84 riferiti ai «travel and subsistences costs» dell'allora Presidente pro-tempore dell'ASEA, *Dott. Alfredo Cataudo*, **recapitava** a quest'ultimo, con una nota a mezzo pec di cui al Prot. 2507/2017, la necessità di fornire le giustificazioni di rito circa le spese oggetto del mancato avallo dell'Ente di controllo europeo, stante anche l'insussistenza di specifiche autorizzazioni rinvenute nei verbali di C.d.A. del periodo;
  2. in data **27.11.2017**, il già Presidente ASEA faceva pervenire, a mezzo pec ed in riscontro alla succitata nota, le proprie precisazioni circa la Rendicontazione del progetto Step 2 Sport;
  3. il CdA dell'**11.12.2017**, avuto lettura delle anzidette precisazioni, incaricava l'ufficio della Segreteria Tecnica dell'azienda per l'istruttoria contabile-amministrativa del caso, nominando il *Dott. Giovanni Cacciano* Responsabile del relativo Procedimento;
  4. a seguito dell'esperimento dell'istruttoria di cui al precedente punto 3), il CDA di questa Azienda Speciale, nella seduta del **05 febbraio 2018**, con la presenza e la partecipazione dei Revisori dei Conti, deliberava dover dare avvio al procedimento amministrativo riferito alla «SPESE NON RICONOSCIUTE DA EASME INERENTI IL PROGETTO STEP 2 SPORT»;
  5. in data **20.03.2018**, il *Dott. Giovanni Cacciano*, in qualità di responsabile del procedimento, trasmetteva, a mezzo pec, al già Presidente ASEA, *Dott. Alfredo Cataudo*, la nota di cui alla succitata lettera A), precisando, tra l'altro, quanto segue:
    - il **Procedimento dovrà concludersi entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricezione della presente comunicazione, quale attestata dalla «consegna» in PEC della medesima.
    - Ai sensi dell'art. 10 della normativa in oggetto, potranno essere presentate memorie scritte e documenti, allo scopo di acquisire indicazioni e suggerimenti per l'emanazione del provvedimento finale, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di notifica della presente Comunicazione, direttamente all'Ufficio Amministrativo di questa Azienda Speciale, sito in piazza Gramazio, n. 3, a Benevento.
    - Si comunica, infine, che l'ufficio competente in materia di Progetti Europei è la Segreteria Tecnica, e che il responsabile del Procedimento è il **Dott. Giovanni Cacciano**.
- B. che, con riferimento alla Nota 1.452/2018 «RESTITUZIONE BENE MOBILE AZIENDALE – IPAD 4G 16 GB BLK – COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 7) E 8) DELLA LEGGE 241/90 E SS.MM.II..», si rappresenta quanto segue:
6. in data **23.10.2017**, il **presidente ASEA, Dott. Carlo Petriella**, fatto verificare gli atti d'ufficio, **recapitava**, a mezzo pec, al già Presidente ASEA, *Dott. Alfredo Cataudo*, una nota di cui al *Prot. n.2565* avente ad oggetto «Restituzione beni mobili aziendali». Si trattava, in dettaglio, della

restituzione dei seguenti beni che, ricompresi nel libro cespiti dell'azienda, risultavano a tale data non ancora consegnati:

- Tablet Apple Ipad 4g 16GB BLK MD;
  - Telecomando del cancello d'ingresso della diga di Campolattaro;
  - Chiavi dell'abitazione della casa di guardia diga di Campolattaro;
7. in data **27.11.2017**, il già Presidente ASEA faceva pervenire, a mezzo pec ed in riscontro alla succitata nota, le proprie precisazioni circa la «Restituzione beni mobili aziendali»;
8. il CdA dell'**11.12.2017**, avuto lettura delle anzidette precisazioni, incaricava l'ufficio amministrativo dell'azienda ad una verifica contabile ed amministrativa nel merito, nominando il *Dott. Cesare Mucci* Responsabile del relativo Procedimento;
9. in data **11.01.2018**, il già Presidente ASEA, faceva pervenire c/o gli uffici di piazza Gramazio, attraverso suo delegato, le chiavi dell'abitazione della casa di guardia e il telecomando del cancello d'ingresso della diga di Campolattaro
10. il CdA del **05.02.2018**, in conseguenza della verifica contabile-amministrativa del responsabile del procedimento di cui al punto 8) e preso atto delle restituzioni di cui all'anzidetto punto 9), stabiliva, con la presenza e la partecipazione dei Revisori dei Conti, di dare avvio al procedimento amministrativo per la restituzione del bene mobile aziendale «IPAD 4G 16 GB BLK»;
11. in data **23.03.2018**, il *Dott. Cesare Mucci*, in qualità di responsabile del procedimento, trasmetteva, a mezzo pec, al già Presidente ASEA, *Dott. Alfredo Cataudo*, la nota di cui alla succitata lettera B), precisando, tra l'altro, quanto segue:
- Il Procedimento dovrà concludersi entro 30 (trenta) gg dal ricevimento dalla data di ricezione della presente comunicazione, quale attestata dalla «consegna» in PEC della medesima.
  - Ai sensi dell'art. 10 della normativa in oggetto, potranno essere presentate memorie scritte e documenti al fine di acquisire indicazioni e suggerimenti per l'emanazione del provvedimento finale, entro il termine di gg. 10 (dieci) dalla data di notifica della presente Comunicazione, direttamente all'Ufficio Amministrativo, sito in piazza Gramazio, 3, di questa Azienda Speciale.
  - Si comunica, infine, che l'ufficio competente in materia è il Servizio Amministrativo e che il responsabile del Procedimento è il *Dott. Cesare Mucci*.

Preso atto:

- ✓ che, con riferimento alla premessa lettera A), ad oggi, a termini di procedimento abbondantemente decorsi, nessuna comunicazione di determinazione è pervenuta;
- ✓ che, con riferimento alla premessa lettera B), ad oggi, a termini di procedimento abbondantemente decorsi, nessuna comunicazione di determinazione è pervenuta.

**PER TUTTO QUANTO INNANZI PREMESSO E PRESO ATTO,**

**i sottoscritti, *Dott. Giovanni Cacciano*, Responsabile del Procedimento di cui alla lettera A), e, *Dott. Cesare Mucci*, Responsabile del Procedimento di cui alla lettera B), rimettendo i rispettivi fascicoli al C.d.A. per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.**

*Benevento, li 08 Giugno 2018*

**Il Resp. del Procedimento/ Lettera A**  
***Dott. Giovanni Cacciano***



**Il Resp. del Procedimento/ Lettera B**  
***Dott. Cesare Mucci***



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 11 GIUGNO 2018

Istruttoria

**OGGETTO: DELIBERA DI CDA N. 6 DEL 16 MAGGIO 2018: ONORIFICITÀ E GRATUITÀ DELLE ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – PROVVEDIMENTI.**

Premesso:

1. che, **il C.d.A. di questa Azienda Speciale**, con verbale di seduta n.1 del 05.02.2018, rimesso «in stralcio» alla Provincia di Benevento con nota dell'07.02.2018 (*Prot. n. 628*), nel recepire la manifestata volontà del Presidente pro-tempore, *Dott. Carlo Petriella*, di sospendere la corresponsione del proprio compenso di funzione, a partire dal mese di febbraio c.a., nonché di procedere alla restituzione delle somme già percepite, in quanto ritenute indebite dalla Provincia di Benevento, con la presenza assidua e costante dei Revisori dei Conti e con l'allontanamento dalla seduta del Presidente, **deliberava:**
  - ✓ CON RIFERIMENTO PARTICOLARE AGLI INDIRIZZI OPERATIVI EMANATI DALLA PROVINCIA DI BENEVENTO IL 29.06.2017, CON NOTA PROT. N.27129, DI RINVIARE L'ARGOMENTO IN TRATTAZIONE AD UNA PRIMA PROSSIMA SEDUTA PER LA NECESSARIA ISTRUTTORIA DELLO STESSO;
  - ✓ DI COMUNICARE QUANTO DELIBERATO ALLA PROVINCIA DI BENEVENTO;
2. che, avvenuta ed effettuata l'anzidetta istruttoria sull'argomento, **il C.d.A. di questa Azienda Speciale**, nella seduta del 16.05.2018, con la presenza assidua e costante dei Revisori dei Conti e con l'allontanamento dalla seduta del Presidente, **deliberava:**
  - ✓ DI RITENERE ONORIFICA E GRATUITA L'ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE ASEA, CON RIFERIMENTO PARTICOLARE AL PRESIDENTE DEL C.D.A.;
  - ✓ DI STABILIRE LA DECORRENZA DELLA SUDETTA GRATUITÀ A PARTIRE DALLA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE ASEA;
3. che, il medesimo verbale di C.d.A. di cui all'anzidetto punto 2), ha comportato la necessità, con la decorrenza ivi stabilita, di procedere al computo delle somme da recuperare quali riferite ai Presidenti pro-tempore del C.d.A, dalla costituzione dell'Azienda Speciale, ed agli stessi liquidate, ovviamente al netto delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, perché le sole effettivamente entrate nelle corrispondenti sfere patrimoniali dei percipienti;
4. che, il computo di cui all'anzidetto punto 3) è stato ultimato.

**Tanto premesso, si rimette al C.d.A. la questione di cui sopra per i conseguenziali provvedimenti inerenti il recupero delle somme percepite dai Presidenti pro-tempore di questa Azienda Speciale, secondo le procedure di legge, ovvero:**

- a) nomina del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- b) comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- c) durata del procedimento, suscettibile di variazione in caso di richiesta di rateizzazione ai sensi di legge;
- d) provvedimenti conseguenziali in caso di dichiarata eventuale indisponibilità alla restituzione delle somme percepite.

*Benevento, lì 08 Giugno 2018*

**Il Resp. Amministrativo  
Dott. Cesare Mucci**



Istruttoria e proposta di deliberazione

OGGETTO: VERBALE CCIA NUM. 2018/257 – PRA.N. 3874/2018: ISTRUTTORIA – PROVVEDIMENTI.

Premesso:

- che, in data **17/04/2018**, assunto al protocollo aziendale in pari data al n.3847, la Camera di Commercio di Benevento, ha trasmesso all'Asea un verbale di accertamento di infrazione amministrativa n. 2018/257 Pra n.3847/2018, con la quale si accertava la **violazione dell'art.2631 c.c. e dell'art.2630 comma 2 del c.c.**, comminando la sanzione di **€ 4.351,12**.

Considerato:

- che, l'Asea, in data **07.05.2018**, con nota Prot. n.2.161, in riscontro alla nota in premessa, ha trasmesso a mezzo email degli scritti difensivi alla Camera di Commercio di Benevento, osservando nel merito le seguenti ragioni di diritto, che integralmente si riportano:

*«L'infrazione oggetto di prima contestazione, si concretizza "nell'omesso convocazione dell'Assemblea dei Soci nei termini previsti per l'approvazione del Bilancio per l'anno 2016, dall'art.2364 del c.c. o altro termine fissato dallo statuto;*

*Si specifica a tal fine che essendo l'Asea azienda speciale, è ente strumentale della provincia di Benevento ed è regolata altresì dalle disposizioni dell'art.114 del Dlgs 267/2000.*

*Pertanto si precisa che il Consiglio di Amministrazione dell'Asea ha approvato il bilancio d'esercizio 2016, il 27.04.2017 e ha trasmesso con nota a mezzo pec il 04.05.2017, il suddetto bilancio ed i relativi allegati alla Provincia.*

*Per quanto concerne l'infrazione oggetto di seconda violazione: "non hanno presentato la denuncia di Deposito del Bilancio di esercizio per l'anno 2016, come previsto dall'art.114 c.5 del D.lgs. 267/2000, nel termine previsto del 30/06/2017, avendo presentato la stessa il 22/02/2018, nei termini stabiliti dalla legge", si rimanda alla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3669/C del 15.04.2014, a cui l'Asea si è attenuta».*

Visto:

- che, il giorno **17.05.2018**, si è tenuto un incontro presso la Camera di Commercio di Benevento, alla presenza del funzionario responsabile, *dott. Aldo Ianniello*, del sottoscritto, del Segretario Tecnico e del consulente aziendale dell'Asea, per meglio esplicitare gli scritti difensivi di cui innanzi;
- che, al termine dell'incontro succitato, il *dott. Aldo Ianniello*, si è riservato di meglio valutare ed approfondire le «ragioni di diritto», trasmesse dall'Asea, con il Dirigente dell'Ente Camerale;
- che, in data **30.05.2018**, il sottoscritto Resp. Amministrativo ha incontrato nuovamente, presso la Camera di Commercio di Benevento, il *dott. Aldo Ianniello*, per comprendere quali provvedimenti l'Ente camerale intendesse emettere a seguito degli scritti difensivi trasmessi dall'Asea;
- che, a tal fine, il funzionario *Ianniello*, sentito il Dirigente Camerale, ha elencato i provvedimenti **alternativi derivanti**, concordati con lo stesso dirigente, così come di seguito elencati:

I° PROVVEDIMENTO

ordinanza nei confronti di Asea per «ritardo nel deposito del bilancio 2016, entro il termine stabilito dalla Legge, ovvero il 31.05.2017, comminando una sanzione amministrativa pari ad € 619,32 da pagare entro e non oltre il 14.06.2018».

II° PROVVEDIMENTO

ricorso all'istituto del ravvedimento spontaneo con pagamento di una sanzione amministrativa ridotta pari a complessivi **€ 223,12**.

Rilevato:

- che, i suddetti due provvedimenti, sebbene alternativi, si concretizzano, di fatto, sia pure nel risparmio di spesa per il secondo (*ravvedimento spontaneo*), in una implicita ammissione di responsabilità amministrativa che, in ogni caso, non può ricadere sull'Asea, atteso che il ritardo presupposto al citato «ravvedimento spontaneo» è addebitabile, eventualmente, solo ed esclusivamente alla Provincia la quale, a sua volta, per disposizione legislativa, ha approvato il bilancio solo in data 29.12.2017, giusta delibera di C.P. n.51 ad ogni buon fine allegata, approvando contestualmente anche quello di questa azienda speciale che, a sua volta, **l'aveva approvata fin dal 27.04.2017**;
- che, tuttavia e fermo restante la rivalsa nei confronti della Provincia della Provincia della somma scaturente e derivante dal ricorso al Ravvedimento spontaneo, ritenesi percorribile, oltreché opportuno per il risparmio di spesa, la strada di cui innanzi la quale, nei fatti, **comporta il risparmio di € 396,20.**

Preso atto:

- a tal fine, del favorevole parere dei Revisori dei Conti.

PER TUTTO QUANTO INNANZI PREMESSO, VISTO, CONSIDERATO, RILEVATO E PRESO ATTO,  
il Dott. Cesare Mucci, nella qualità di Resp. Amministrativo dell'Azienda Speciale ASEA,

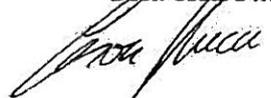
PROPONE

al Consiglio di Amministrazione:

- A. DI RICORRERE ALL'ISTITUTO DEL RAVVEDIMENTO SPONTANEO CON PAGAMENTO DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA RIDOTTA PARI A COMPLESSIVI € 223,12, EVITANDO COSÌ AGGRAVI DI COSTI.
- B. FAR GRAVARE L'ONERE SUL BILANCIO ASEA C.E. FINANZIARIO 2018.
- C. PROCEDERE ALLA RIVALSA DELLA SOMMA DI € 223,12, NEI CONFRONTI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, PER LE MOTIVAZIONI DI CUI IN PREMESSA, AUTORIZZANDO SIN D'ORA IL SOTTOSCRITTO PROPONENTE, QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Benevento, lì 11 Giugno 2018

Il Resp. Amministrativo  
Dott. Cesare Mucci



Proposta di delibrazione

**OGGETTO: REGOLAMENTO (UE) 2016/679: GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) – PROVVEDIMENTI.**

Premesso:

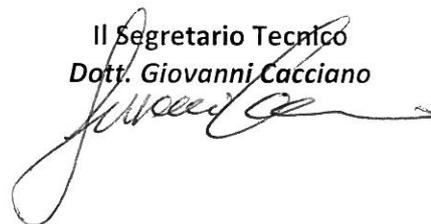
- a) che, il **25 maggio u.s.** è entrato in vigore il Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali anche in riferimento ai softwares di gestione degli stessi;
- b) che, la data del **25 maggio** era prescrittiva rispetto alla nomina del responsabile aziendale della Protezione dei Dati (DPO);
- c) che, con riferimento all'oggetto, il C.d.A n. 5 del **16.05.2018** deliberava:
  - 1) di rendere conformi i softwares in uso alla «privacy by design» e alla «privacy by default» di cui al regolamento in oggetto con l'attivazione di specifico servizio incloud;
  - 2) di valutare ed eventualmente procedere, a mezzo di avviso pubblico, per l'affidamento di incarico professionale connesso all'attribuzione del ruolo di D.P.O.;
- d) che, rispetto agli anzidetti softwares sono in corso le procedure di adeguamento, laddove il sito web è già stato aggiornato alle prescrizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- e) che, con riferimento alla nomina del D.P.O, data l'urgenza, è stato temporaneamente nominato, nonché prontamente comunicato alla preposta autorità, il Segretario Tecnico, *Dott. Giovanni Cacciano*;
- f) che, in data **01.06.2018**, in esecuzione del deliberato di C.d.A. di cui al punto 2 della lettera c), veniva pubblicata una indagine di mercato per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento di servizi esternalizzati relativi a:
  - 3) **funzione di responsabile della protezione dei dati personali (DPO).**
  - 4) **altre attività di adeguamento della normativa europea sulla protezione dei dati personali.**
- g) che, il budget previsto dall'anzidetta manifestazione, ai fini dell'espletamento dei connessi servizi, è pari ad un massimo di mille euro oltre iva e spese accessorie;
- h) che, i termini di cui all'anzidetta manifestazione spirano in data odierna.

**PER TUTTO QUANTO INNANZI PREMESSO,**

**il Segretario Tecnico, *Dott. Giovanni Cacciano*, propone al Consiglio di Amministrazione di prendere atto di quanto premesso, autorizzando il Presidente e gli uffici competenti alla determinazione dei conseguenti atti.**

*Benevento, lì 11 Giugno 2018*

Il Segretario Tecnico  
*Dott. Giovanni Cacciano*



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'11 GIUGNO 2018

Istruttoria

**OGGETTO: SENTENZE C. ASEA N. 694/18, N. 695/18, N. 696/18, N. 697/18 EMESSE DAL TRIBUNALE DI BENEVENTO: LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI – PROVVEDIMENTI.**

Premesso:

1. che, il C.d.A. n. 5 del **16 Maggio 2018** veniva informato, per il tramite del Presidente, *Dott. Carlo Petriella*, come in data 15 Maggio 2018 fossero pervenuti, a mezzo pec, dagli avvocati di parte ASEA, *Loretta Salvatore e Donatella Casamassa*, le prime 4 sentenze (su un totale di 7) del Tribunale di Benevento, sezione lavoro, relative ai contenziosi promossi da ex collaboratori dell'azienda. Contestualmente, il Presidente dava lettura agli adunati della nota dell'Avv. *Salvatore*, di cui al Prot. 2.382/2018, nella quale si sosteneva l'insussistenza di motivi di appello;
2. che, in data **18 Maggio 2018 e 21 Maggio 2018**, sono prevenute in azienda, perché trasmesse dagli avvocati di parte ASEA, *Avv. Donatella Casamassa e Avv. Loretta Salvatore*, le Note dello «Studio Legale Associato Biondi» con le quali si inviava il dettaglio analitico dei pagamenti dovuti, a titolo di competenze legali, in virtù dei titoli esecutivi in oggetto, intimando, ad un tempo, a questa Azienda Speciale il relativo pagamento nei termini di 5 giorni;
3. che, in data **22.05.2018**, il presidente ASEA, in riscontro all'anzidetta nota, a mezzo pec, comunicava allo «Studio Legale Associato Biondi» (*Prot. n. 2.523/2018*) e, p.c., ai propri legali di parte, l'avvio delle procedure per l'adempimento dei pagamenti richiesti che, tuttavia, dovendo essere vagliate nonché autorizzate dal C.d.A. di questa Azienda Speciale, non si sarebbe potuto rispettare l'intimato termine dei cinque giorni;
4. che, la Nota di cui al precedente punto, al contempo, informava i destinatari come fossero in corso le procedure di convocazione del C.d.A. di questa Azienda Speciale per la trattazione del caso;
5. che, con ulteriore nota n. 2.693 del **01.06.2018**, il presidente ASEA comunicava allo «Studio Legale Associato Biondi» e, p.c., ai propri legali di parte, quanto segue:
  - a) **il C.d.A. di questa Azienda Speciale, ente pubblico di cui all'art. 114 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, è stato convocato per le ore 08:00 del prossimo 11 Giugno c.m..;**
  - b) **lo svolgimento della suddetta seduta consentirà, nei previsti termini di legge, il pagamento del dovuto, previa acquisizione della documentazione di rito.**

Preso atto:

6. che, in data **01 Giugno 2018**, successivamente alla ricezione della Nota di cui al punto 5), lo «Studio Legale Associato Biondi» notificava, ai sensi della legge n. 53 del 1994, per avvocato, le sentenze c. Asea n. 694/18, n. 695/18, n. 696/18, n. 697/18 emesse dal Tribunale di Benevento.

**PER TUTTO QUANTO INNANZI PREMESSO E PRESO ATTO,**

**si rimette il fascicolo al C.d.A. per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.**

*Benevento, lì 11 Giugno 2018*

Il Segretario Tecnico  
*Dott. Giovanni Cacciano*



Proposta di deliberazione

**OGGETTO: SERVIZIO IMPIANTI TERMICI: AGGIORNAMENTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITÀ – PROVVEDIMENTI.**

Premesso:

- a) che, ASEA gestisce, per conto della Provincia di Benevento, la Funzione Pubblica di «accertamento, ispezione e controllo degli impianti termici sul territorio di competenza della provincia medesima» in attuazione della LEGGE 10/91 – Art.31 comma 3, del DD.PP.RR 412/93 e 551/99, del D.L. vo 192/05 e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 74/2013;
- b) che, la funzione pubblica di cui al precedente punto a) è regolata dal punto di vista tecnico dal nuovo «Disciplinare Tecnico Provinciale» di cui alla Delibera n. 10 del C.P. del 23 Maggio 2018;
- c) che, le disposizioni previste dal DPR 74/2013, applicate dall'ASEA a partire dal biennio ispettivo 2014/15, hanno determinato un riassetto dell'attività di controllo con un conseguente netto decremento delle ispezioni:
  - 1. è il caso, ad esempio, della riduzione dell'azione ispettiva sugli impianti tra i 10 KW e i 100 KW per i quali, ai sensi dell'art. 9, comma 4) del DPR 74/2013, l'attività di controllo documentale è ora sostitutiva dell'ispezione;
  - 2. è il caso del venir meno degli impianti a biomassa legnosa (oltre 10mila impianti censiti);
- d) che, in funzione del continuo follow up nell'organizzazione delle attività, con particolare riferimento all'azione di ispezione e controllo sul territorio, onde perseguire una maggiore efficienza della stessa, il Resp. del Servizio, *Per. Ind Michele Passarella*, ha già provveduto ad emanare nei confronti del personale amministrativo (*note n. 2249/2017/SIT/PM e n. 2512/2017/SIT/PM*) standards di programmazione aggiornati.

Visto:

- e) che, stante il report dell'ultimo quadrimestre di attività ispettiva, si rende necessaria una ulteriore razionalizzazione nell'organizzazione programmatica delle funzioni ispettive;
- f) che, l'architettura e la struttura del software operativo dell'ASEA, strutturato secondo gli standards operativi ammessi dalla legge 10/91 e dai successivi decreti, prevede l'implementazione dei dati ottenuti nei vari sviluppi produttivi ed applicativi del servizio.
- g) che, i dati presenti nel data-base (CATIT) dell'ASEA, a seguito del fisiologico avvicendamento, negli anni, dei titolari, del rinnovo della toponomastica in alcuni comuni, della riscontrata assenza dei numeri civici, nonché dei cambi di residenza degli utenti, risultano in parte erronei con conseguenti ricadute sull'efficacia del lavoro ispettivo.

Considerato:

- h) che, è essenziale continuare ad organizzare ed implementare l'attività ispettiva sul territorio nel rispetto degli ordinamenti previsti dal DPR 74/2013 al fine di garantire gli obiettivi di efficientamento energetico dei impianti unitamente alla sicurezza dei medesimi.

Ritenuto:

- i) che, a tal fine, risulta coerente prevedere che l'addetto alla pianificazione delle attività ispettive, il dipendente *Sig. Lombardi Angelo*, nell'organizzazione della stessa attività, ferme restanti le prerogative di autonomia dei prestatori d'opera nell'azione ispettiva in situ, si attenga alle seguenti disposizioni:

1. Evitare la pianificazione massiva delle utenze con civici «0» sprovviste di codici fiscali o partita iva.
2. Programmare specifici incontri presso i comuni, al fine di aggiornare la banca dati degli utenti (capi famiglia) anche nel rispetto delle nuove disposizioni riferite ai dati sensibili previste dal regolamento (ue) 2016/679.
3. Prevedere, nella pianificazione quotidiana delle attività ispettive, il 60 % di c.d. «codici impianti rossi».
4. Avere cura di consultare lo «stato impianto» e/o «dati tecnici» degli anzidetti codici, al fine di imputare un numero di codici rossi riferiti ai combustibili solidi nella misura max di un 1/3 del totale dei codici rossi di cui all'anzidetto punto 3.
5. Intensificare la distribuzione territoriale dell'attività ispettiva in prossimità delle scadenze dei previsti periodi di dichiarazione, avendo cura di ridurre il numero di gg dedicate a un singolo comune (dalle 2 gg alle 4gg) in funzione della demografia del comune e, soprattutto, del numero di impianti censiti, così da incentivare la dichiarazione da parte degli utenti residenti.

PER TUTTO QUANTO INNANZI PREMESSO, VISTO, CONSIDERATO E RITENUTO,

il sottoscritto, *Per. Ind Michele Passarella*, Responsabile del Servizio SIT, propone al C.d.A. quanto segue:

- ✓ che l'addetto alla pianificazione delle attività ispettive, il *Sig. Lombardi*, nell'organizzazione della stessa attività, ferme restando le prerogative di autonomia dei prestatori d'opera, si attenga alle seguenti disposizioni:
  - EVITARE LA PIANIFICAZIONE MASSIVA DELLE UTENZE CON CIVICI «0» SPROVVISTE DI CODICI FISCALI O PARTITA IVA.
  - PROGRAMMARE SPECIFICI INCONTRI PRESSO I COMUNI, AL FINE DI AGGIORNARE LA BANCA DATI DEGLI UTENTI (CAPI FAMIGLIA) ANCHE NEL RISPETTO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI RIFERITE AI DATI SENSIBILI PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
  - PREVEDERE, NELLA PIANIFICAZIONE QUOTIDIANA DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE, IL 60 % DI C.D. «CODICI IMPIANTI ROSSI».
  - AVERE CURA DI CONSULTARE LO «STATO IMPIANTO» E/O «DATI TECNICI» DEGLI ANZIDETTI CODICI, AL FINE DI IMPUTARE UN NUMERO DI CODICI ROSSI RIFERITI AI COMBUSTIBILI SOLIDI NELLA MISURA MAX DI UN 1/3 DEL TOTALE DEI CODICI ROSSI DI CUI ALL'ANZIDETTO PUNTO 3.
  - INTENSIFICARE LA DISTRIBUZIONE TERRITORIALE DELL'ATTIVITÀ ISPETTIVA IN PROSSIMITÀ DELLE SCADENZE DEI PREVISTI PERIODI DI DICHIARAZIONE, AVENDO CURA DI RIDURRE IL NUMERO DI GG DEDICATE A UN SINGOLO COMUNE (DALLE 2 GG ALLE 4GG) IN FUNZIONE DELLA DEMOGRAFIA DEL COMUNE E, SOPRATTUTTO, DEL NUMERO DI IMPIANTI CENSITI, COSÌ DA INCENTIVARE LA DICHIARAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI RESIDENTI.

*Benevento, li 05 Giugno 2018*

Il Coordinatore SIT  
*P.I. Michele Passarella*



**SETTORE SEGRETERIA TECNICA**

**OGGETTO: ACCORDO DI RINNOVO CCNL DEI LAVORATORI ADDETTI ALLA PICCOLA E MEDIA INDUSTRIA METALMECCANICA ED ALLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI – PRESA D'ATTO.**

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno SEI del mese di GIUGNO,

**IL SEGRETARIO TECNICO**

**RICHIAMATI**

- 1) il vigente Statuto Aziendale;
- 2) il «Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti» applicato in azienda;
- 3) la Programmazione Aziendale 2018-2020, parte integrante della connessa pianificazione economico-strategica dell'ASEA, di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 12 ottobre 2017.

**PREMESSO**

- 4) che, *in data 3 luglio 2017*, in Roma, le Associazioni nazionali di categoria alle quali ASEA aderisce hanno sottoscritto l'Accordo per il rinnovo del «Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti», triennio 2018/2020;
- 5) che, *il 25 e 26 luglio 2017*, i dipendenti delle piccole e medie aziende del settore metalmeccanico, previa consultazione, hanno approvato l'anzidetto Accordo di rinnovo;
- 6) che, l'anzidetto Accordo di rinnovo:

**6.1 stabilisce, con decorrenza 1 novembre 2017, i seguenti incrementi degli importi minimi tabellari:**

Livello	Incremento dei minimi tabellari
1°	€ 1,31
2°	€ 1,45
3°	€ 1,60
4°	€ 1,67
5°	€ 1,79
6°	€ 1,92
7°	€ 2,06
8°	€ 2,24
9°	€ 2,49

**6.2 dispone l'attivazione, a favore di tutti i lavoratori dipendenti, di piani di «flexible benefits» per un valore di 150 euro annui<sup>1</sup> da utilizzare come segue:**

- a partire dal 1° marzo 2018 ed entro il 31 dicembre 2018;
- a partire dal 1° gennaio 2019 ed entro il 31 dicembre 2019;
- a partire dal 1° gennaio 2020 ed entro il 31 dicembre 2018;

**6.3 istituisce, a decorrere dal 1 gennaio 2018, prestazioni sanitarie integrative, salute, prevenzione e benessere, per il lavoratori in forza alla medesima data a cui si applica il «Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti», fatta salva la volontà di esercitare rinuncia scritta.**

<sup>1</sup> Gli importi sopra esposti non sono riproporzionabili per i lavoratori part-time. Usufruiranno del beneficio tutti i lavoratori, non in prova, in forza al 1° gennaio di ogni anno o successivamente assunti entro il 31 dicembre di ciascun anno: con contratto a tempo indeterminato; con contratto a tempo determinato che abbiano maturato almeno 3 mesi di anzianità di servizio (anche non consecutivi) nel corso di ciascun anno (1° gennaio – 31 dicembre).

**VISTO**

7) che, in data 02 Ottobre 2017, in Roma, le Parti Stipulanti, a seguito della consultazione certificata delle lavoratrici e dei lavoratori metalmeccanici, **hanno formalmente sottoscritto l'Accordo di rinnovo del 03 luglio 2017** del «Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti» di cui alla sezione «archivio corrente» del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL) <https://www.cnel.it/Contratti-Collettivi/Contrattazione-Nazionale/Archivio-Corrente>.

**PRESO ATTO**

8) delle disposizioni contenute nell'Accordo rinnovo di cui all'anzidetta sottoscrizione, con riferimento alla retribuzione, all'assistenza sanitaria integrativa, alla previdenza complementare e all'introduzione di piani di «flexible benefits» a favore di tutti i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e determinato.

**ATTESO**

9) che, gli incrementi dei minimi tabellari di cui all'anzidetto punto 6), comma 6.1), sono stati correttamente recepiti ed applicati da questa azienda con decorrenza 1 novembre 2017.

**RITENUTO**

10) dover prendere atto della stipula di tale CCNL in data 02 Ottobre 2017, in Roma.

**DETERMINA**

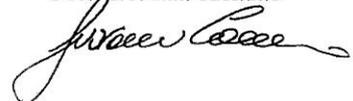
PER I MOTIVI ESPRESSI IN NARRATIVA, PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE DISPOSITIVO NEL QUALE SI HA PER RIPETUTA E TRASCRITTA:

- A. **di prendere atto** della stipula, avvenuta in Roma in data 02.10.2017, dell'Accordo di rinnovo del «Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti», triennio 2018/2020, per il personale dipendente dell'Azienda Speciale ASEA in servizio a tempo indeterminato o determinato;
- B. **di prendere atto e riconoscere**, con riferimento alla retribuzione, all'assistenza sanitaria integrativa, alla previdenza complementare e all'introduzione di piani di «flexible benefits» delle disposizioni introdotte dal suddetto Accordo di rinnovo del 02.10.2017 a favore di tutti i lavoratori dipendenti dell'Azienda Speciale ASEA, in servizio a tempo indeterminato o determinato;
- C. **di prendere atto** dell'adozione degli incrementi dei minimi tabellari di cui all'anzidetto punto 6), comma 6.1, per il personale dipendente dell'Azienda Speciale ASEA, in servizio a tempo indeterminato o determinato, con decorrenza 1 novembre 2017;
- D. **di imputare** la spesa complessiva per l'anno 2018 sul competente Bilancio ASEA;
- E. **di aggiornare** l'Organo Amministrativo circa l'adozione dei provvedimenti di attuazione delle restanti disposizioni contrattuali di cui all'Accordo di rinnovo, stipulato a Roma in data 02 ottobre 2017, del «Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti»;
- F. **di trasmettere** il presente atto all'ufficio amministrativo e contabile per gli adempimenti conseguenziali e derivanti;
- G. **di autorizzare** la pubblicazione della presente determinazione sul sito aziendale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n.33/2013 «Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni».

Benevento, lì 06 Giugno 2018



Il Segretario Tecnico  
Dott. Giovanni Cacciano



**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**  
(Art. 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina

Benevento, lì 06 Giugno 2018

Il Segretario Tecnico  
Dott. Giovanni Cacciano



---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(Art. 147 bis 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina

Benevento, lì 06 Giugno 2018

Il Resp. Amministrativo  
Dott. Cesare Mucci



---

**VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
(Art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Relativamente alla presente Determina

Benevento, lì 06 Giugno 2018

Il Resp. Amministrativo  
Dott. Cesare Mucci



---

Copia della presente determinazione, acquisita l'iscrizione nel Registro Generale per il tramite della Segreteria, deve essere trasmesso al personale preposto alla pubblicazione e, quindi, al Responsabile delle Risorse Aziendali (Segreteria Tecnica).

Benevento, lì 06 Giugno 2018

Il Funzionario Preposto  
Dott. Gianluca Maiorano



---

Benevento, lì 06 Giugno 2018

Il Segretario Tecnico  
Dott. Giovanni Cacciano

