

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
VERBALE DI SEDUTA N. 02

ADUNANZA DEL GIORNO 30 GENNAIO 2019

L'anno *duemila-diciannove*, il giorno *trenta* del mese di *Gennaio*, alle ore 16:15, presso la sede operativa dell'ASEA in Benevento, alla piazza Gramazio 3, giusta convocazione di cui al Prot. n.660 del 25.01.2019, si è riunito il **C.d.A.** dell'Azienda al fine di discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 10 GENNAIO 2019.
2. ARTT. 27 E 28 STATUTO: SCHEMA «STRUMENTO PROGRAMMATICO GENERALE 2019-2021 – RELAZIONE DESCRITTIVA DI GESTIONE» (AGGIORNAMENTO PIANO PROGRAMMA; PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE COMPRESIVO DI PIANTA ORGANICA E SINOSI DELLE MANSIONI; BUDGET 2019; BUDGET TRIENNALE 2019-2021) – PROVVEDIMENTI.
3. GESTIONE DIGA DI CAMPOLATTARO: CONTRATTO DI SERVIZIO TRIENNALE DI CUI ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE N. 41 DEL 22 OTTOBRE 2018 – PROVVEDIMENTI.
4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2019-2021): AGGIORNAMENTO – APPROVAZIONE.
5. VARIE ED EVENTUALI.

Assume la Presidenza, ai sensi dell'art. 45 dello statuto dell'Azienda Speciale, il Presidente del C.d.A., *Dott. Carlo Petriella*, che,

CONSTATA

- la presenza di tutti i membri del C.d.A. ad eccezione del Consigliere Panarese;
- la presenza del Collegio dei Revisori nella sua interezza;
- che, le funzioni di segretario verbalizzante possono essere e sono svolte dal Segretario Tecnico, *Dott. Giovanni Cacciano*, su invito del Presidente, condiviso dall'intero Consiglio di Amministrazione;

RITIENE

valida e legittima la seduta e, quindi, passa alla trattazione dei punti di cui sopra.

► **Primo punto:** LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 10.01.2019.

Il Presidente del C.d.A., nell'introdurre il primo punto, dà lettura integrale del verbale di seduta n.01 del 10.01.2019.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

- avuta integrale lettura del verbale del C.d.A. seduta n.01 del 10.01.2019;
- constatato che il verbale suddetto è stato redatto in conformità al dibattito che ne è scaturito;
- ritenuto poter procedere alla sua approvazione;

con voto unanime, legalmente reso,

DELIBERA

- ✓ **DI APPROVARE IL VERBALE DELLA SEDUTA N.01 DEL 10.01.2019, ATTESO CHE LO STESSO È STATO REDATTO IN CONFORMITÀ AL DIBATTITO E ALLA VOLONTÀ DISPOSITIVA ESPRESSA IN OGNI SINGOLO ARGOMENTO TRATTATO.**

- **Secondo punto:** ARTT. 27 E 28 STATUTO: SCHEMA «STRUMENTO PROGRAMMATICO GENERALE 2019-2021 – RELAZIONE DESCRITTIVA DI GESTIONE» (AGGIORNAMENTO PIANO PROGRAMMA; PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE COMPRESIVO DI PIANTA ORGANICA E SINOSI DELLE MANSIONI; BUDGET 2019; BUDGET TRIENNALE 2019-2021) – PROVVEDIMENTI.

L'argomento in trattazione è introdotto dal Presidente del C.d.A., *Carlo Petriella*, che dà lettura integrale della proposta di deliberazione a firma del Segretario Tecnico (Resp. delle Risorse e delle Funzioni Aziendali), *Giovanni Cacciano*.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Presidente;
- avuta integrale lettura dell'allegata proposta del Segretario Tecnico;
- ritenuto dover procedere in conformità;

con voto unanime, legalmente reso,

DELIBERA

per l'argomento in trattazione esplicitato dall'allegata proposta, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- ✓ **DI APPROVARE LO SCHEMA DELLO «STRUMENTO PROGRAMMATICO GENERALE 2019-2021 – RELAZIONE DESCRITTIVA DI GESTIONE» UNITAMENTE AI SOTTOELENCATI DOCUMENTI:**
1. Aggiornamento Piano Programma.
 2. Piano Fabbisogno del Personale comprensivo di Pianta organica e Sinossi delle Mansioni.
 3. Budget 2019.
 4. Budget triennale 2019-2021.

Per l'effetto

- ✓ AUTORIZZARE LA TRASMISSIONE DEI PREDETTI ATTI AL COLLEGIO DEI REVISORI PER GLI UFFICI DI COMPETENZA.

DICHIARARE

- ✓ SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

- **Terzo punto:** GESTIONE DIGA DI CAMPOLATTARO: CONTRATTO DI SERVIZIO TRIENNALE DI CUI ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE N. 41 DEL 22 OTTOBRE 2018 – PROVVEDIMENTI.

L'argomento in trattazione è introdotto dal Presidente del C.d.A., *Carlo Petriella*, che dà lettura integrale della comunicazione del 28.01.2019 (*Prot n.666*) a firma di *Gianluca Maiorano*, Responsabile della Programmazione Asea, e del geom. *Nazzareno Chiusolo*, Addetto alla gestione della diga di Campolattaro.

Con riferimento alla manutenzione degli impianti oleodinamici e della paratoie della diga, si propone di procedere ad un nuovo affidamento alla ditta *Atena Sintec Srl*, entro e non oltre i limiti di spesa del previgente contratto, stante il buon operato dell'azienda, presente sul MEPA, rimarcando come tale attività sia indispensabile per la sicurezza, la funzionalità e l'efficienza degli impianti stessi. L'importo dell'affidamento ammonta ad *euro 1.700* annui oltre iva.

Nella nota, poi, si segnala come con la vigente Convenzione, *sottoscritta il 21 dicembre u.s.*, tra la Provincia di Benevento e l'Azienda Speciale ASEA per la gestione della diga di Campolattaro, l'ASEA, ai sensi dell'art. 3, punto 11) della stessa, «assume l'obbligo di gestire il complesso degli impianti elettrici, elettromeccanici, elettronici e di climatizzazione provvedendo a migliorarne l'efficienza energetica e funzionale». Si evidenzia, quindi, come ciò comporti l'assunzione in capo all'ASEA degli obblighi di legge riferiti alla manutenzione degli impianti, nonché un aggravio di spesa per la gestione e l'uso degli stessi. Nella comunicazione viene fornito, in modo schematico,

uno stato dell'arte di tali impianti, con gli obblighi di manutenzione derivanti e delle possibili azioni di efficientamento con conseguente riduzione, non piccola, dei costi economici di gestione. A tal fine si propone l'acquisizione di un preventivo, da richiedere alla ditta Atena Sintec Srl, per la redazione della diagnosi energetica complessiva degli apparati e degli impianti elettrici della Diga di Campolattaro.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Presidente;
- avuta integrale lettura della comunicazione dei dipendenti Maiorano e Chiusolo di cui al Prot. n. 666 del 28.01.2019;
- condivise le proposte esplicitate nella stessa;
- ritenuto dover procedere in conformità.

con voto unanime, legalmente reso,

DELIBERA

- ✓ DI AFFIDARE, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2, LETTERA A DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II, ALLA DITTA ATENA SINTEC SRL CON SEDE IN FROSOLONE (IS) IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI OLEODINAMICI E DELLE PARATOIE DELLA DIGA DI CAMPOLATTARO, SECONDO L'ALLEGATA PROPOSTA.
- ✓ DI RICHIEDERE, ALLA STESSA DITTA ATENA SINTEC SRL UN PREVENTIVO GRATUITO PER LA REDAZIONE DI UNA DIAGNOSI ENERGETICA DEL COMPLESSO DEGLI APPARATI E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLA DIGA DI CAMPOLATTARO.

Per l'effetto

- ✓ AUTORIZZARE I COMPETENTI UFFICI ALL'ESPLETAMENTO DEGLI ATTI CONNESSI E DERIVANTI.

DICHIARARE

- ✓ SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

- Quarto punto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2019-2021): AGGIORNAMENTO – APPROVAZIONE.

L'argomento in trattazione è introdotto dal Resp. Amministrativo, *dott. Cesare Mucci*, che dà lettura integrale della relazione e della proposta di deliberazione a sua firma.

Si informano altresì gli adunati del Decreto Presidenziale di cui al Prot. n. 766/2019 inerente l'unificazione delle figure di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) con la contestuale nomina al *dott. Mucci Cesare*.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Resp. Amministrativo, *dott. Cesare Mucci*.
- avuta integrale lettura della relazione e della proposta di deliberazione a sua firma.
- condiviso altresì il Decreto Presidenziale di cui al Prot. n. 766/2019.
- ritenuto dover procedere in conformità.

con voto unanime, legalmente reso,

DELIBERA

- ✓ DI PRENDERE ATTO DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE (RPCT) SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2018.
- ✓ DI PRENDERE ATTO DEL DECRETO PRESIDENZIALE, DI CUI AL PROT. N. 766/2019, DI NOMINA DEL R.P.C.T.
- ✓ DI APPROVARE L'AGGIORNAMENTO DEL «PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019-2021».

DICHIARARE

- ✓ SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II..

► **Varie ed Eventuali:**

Punto 1: PROCEDIMENTO TELEMATICO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE PER LE STAZIONI APPALTANTI – ADESIONE PIATTAFORMA ASMEL - PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'USO AUTONOMO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT FORNITA DA ASMEL.

Il Presidente che dà lettura integrale della proposta firma del *dott. Gianluca Maiorano*, Responsabile della Programmazione, nella quale si evidenzia come l'Azienda Speciale ASEA debba adeguarsi agli obblighi normativi delle Stazioni appaltanti. Nella proposta si rappresenta come l'ASMEL metta a disposizione una piattaforma gratuita, dedicata agli enti pubblici, per il procedimento telematico delle procedure di aggiudicazione per le stazioni appaltanti. A tal fine si propone al C.d.A. di aderire alla piattaforma telematica ASMEL attraverso la sottoscrizione dell'allegato Protocollo Operativo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ascoltato l'intervento del Presidente;
- avuto integrale della proposta a firma del *dott. Gianluca Maiorano*
- ritenuto dover procedere in conformità.

con voto unanime, legalmente reso,

DELIBERA

- ✓ **DI ADERIRE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELL'ASMEL PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DELL'AZIENDA SPECIALE ASEA.**
- ✓ **APPROVARE L'ALLEGATO «PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'USO AUTONOMO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT FORNITA DA ASMEL», CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO.**

Per l'effetto

- ✓ **AUTORIZZARE IL PRESIDENTE I COMPETENTI UFFICI ALL'ESPLETAMENTO DEGLI ATTI CONNESSI E DERIVANTI.**

DICHIARARE

SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE, CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA, IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 4 D.LGS 267/2000 E SS.MM.II.

Punto 2: INCARICHI PROFESSIONALI INGEGNERE RSPP E MEDICO COMPETENTE (D.LGS 81/2008 E SS.MM.II) - DETERMINE SETTORIALI N. 5 (REG.LE N. 16) PROT.N.540 E N. 6 (REG.LE N. 17) PROT.N.541: PRESA D'ATTO.

Il Presidente dà la parola al *dott. Gianluca Maiorano*, il quale comunica che, in esecuzione della Delibera di CdA n.1 del 10.01.2019, sono state effettuate le procedure di selezione, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'individuazione dei professionisti a cui affidare gli incarichi in oggetto. A tal fine dà lettura delle proprie Determine n. 3 (Reg.le n. 14) e n. 4 (Reg.le n. 15) di aggiudicazione provvisoria, a seguito dell'acquisizione di più preventivi, rispettivamente all'*Ing. Stefano De Matteis* dell'incarico di Rsp. aziendale e al *dott. Vincenzo Gitto* dell'incarico di medico competente. Di seguito, dà lettura delle proprie Determine n. 5 (Reg.le n. 16) e n. 6 (Reg.le n. 17) di aggiudicazione definitiva degli incarichi di cui trattasi, a seguito di avvenuta acquisizione e verifica degli atti e delle dichiarazioni di legge.

Pertanto, il Presidente, ri-presa la parola, propone al CdA di prendere atto e condividere le Determine di cui all'oggetto del presente punto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- avuta integrale lettura delle Determinate Settoriali n. 5 (*Reg.le n. 16*) prot. n. 540 e n. 6 (*Reg.le n. 17*) prot. n. 541, a firma del dott. Gianluca Maiorano;
- condivisa la proposta del Presidente;
- ritenuto dover procedere in conformità.

con voto unanime, legalmente reso,

DELIBERA

- ✓ **DI PRENDERE ATTO E CONDIVIDERE LE DETERMINE SETTORIALI N. 5 (REG.LE N. 16) PROT. N. 540 DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RSPP AZIENDALE, AI SENSI DELL'ART.17 LETTERA B DEL D.LGS 81/2008 E SS.MM.II., E N. 6 (REG.LE N. 17) PROT. N. 541 DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DELL'ART.18 DEL D.LGS 81/2008 E SS.MM.II.**

Punto 3: VERTENZE DI CUI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NOTE PROT. N. 1.409/2018 E PROT. N. 1.452/2018 – COMUNICAZIONI.

Il Presidente informa gli adunati della Nota Pec del 14.01.2019 a firma dell'avvocato di parte, *Tommaso Maciello*, che rappresenta l'irricevibilità della proposta transattiva avanzata dall'avv. della Controparte, in quanto rigettante in toto la richiesta di rimborso delle spese «*travel e subsistence costs*» riferite al progetto Step2Sport.

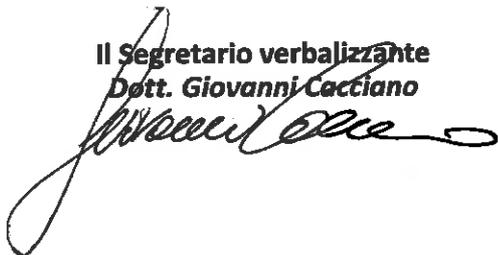
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

unanime, prende atto e condivide quanto rappresentato dall'avv. di parte.

◆◆◆◆◆◆◆◆

Alle ore 17:30, non essendovi altro su cui deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Giovanni Cacciano



Il Presidente
Dott. Carlo Petriella



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 GENNAIO 2019

Proposta di Deliberazione

OGGETTO: ARTT. 27 E 28 STATUTO: APPROVAZIONE SCHEMA «STRUMENTO PROGRAMMATICO GENERALE 2019-2021 – RELAZIONE DESCRITTIVA DI GESTIONE» (AGGIORNAMENTO PIANO PROGRAMMA; PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE COMPRENSIVO DI PIANTA ORGANICA E SINOSI DELLE MANSIONI; BUDGET 2019; BUDGET TRIENNALE 2019-2021).

Premesso:

- a) che, l'art. 114 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» (Pubblicato nella Gazz. Uff. 28 settembre 2000, n. 227, S.O.), stabilisce come atti fondamentali dell'azienda, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale:
1. IL PIANO-PROGRAMMA;
 2. IL BUDGET ECONOMICO ALMENO TRIENNALE;
 3. IL BILANCIO DI ESERCIZIO;
 4. IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO.
- b) che, con riferimento all'attività previsionale, ci si riferisce ai punti 1), 2) e 4) dell'anzidetta lettera a);
- c) che, con riferimento al punto 4, il Piano degli indicatori di bilancio, l'art. 18-bis del D.lgs. n. 118/11, prevede che le Regioni, gli Enti Locali e i loro Enti ed Organismi strumentali «adottino un sistema di indicatori semplici», misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;
- d) che, in attuazione di detto art. 18-bis, è stato emanato il Decreto Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015, concernente il «Piano degli indicatori per gli Enti Locali» (Allegati 1 e 2) e i loro Organismi ed Enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4);
- e) che, invece, con successivi Decreti dovrà essere definito il «Piano degli indicatori degli enti strumentali degli Enti territoriali» che adottano solo la contabilità economico-patrimoniale;
- f) che, ad oggi, in assenza dei suddetti Decreti, le Aziende Speciali in contabilità economico-patrimoniale sono esentate dall'elaborare il «Piano degli indicatori di bilancio»;

Visto:

- g) che, ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera b, del vigente statuto aziendale, gli «schemi» degli atti fondamentali di cui alla lettera a) sono predisposti dal Direttore.

Considerato:

- h) che, la figura di *Direttore* è attualmente vacante.

Preso atto:

- i) che, il Segretario Tecnico è la figura apicale dell'attuale organigramma aziendale in quanto responsabile della gestione tecnica delle Funzioni e delle Risorse Aziendali, in coerenza con la «Pianta organica e la Sinossi delle mansioni» giusta:
- ✓ Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 12 ottobre 2017, n. 8 del 15 giugno 2018 e n. 10 del 03 Settembre 2018;
 - ✓ Delibera di Consiglio Provinciale n. 41 del 22 ottobre 2018.
- j) che, conseguentemente, lo schema dello «Strumento Programmatico Generale 2019-2021 – Relazione descrittiva di Gestione» (*Aggiornamento piano programma; Piano fabbisogno del personale comprensivo di pianta organica e sinossi delle mansioni; Budget 2019; Budget triennale 2019-2021*), è stato approntato dal Segretario Tecnico, Responsabile delle Funzioni e delle Risorse Aziendali, in collaborazione con l'intera

struttura dell'Azienda, con il Resp. Amministrativo e contabile e con il Resp. SIT, per quanto di rispettiva competenza, in coerenza con:

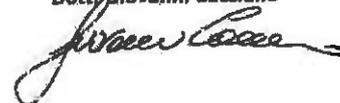
- ✓ il Regolamento di Contabilità di cui alla Delibera di CDA del 03 Ottobre 2014;
- ✓ la Delibera di CDA di cui all'Atto n.2 del Verbale di Seduta del 10 Gennaio 2019 che, con riferimento alla promulgazione della Legge Regionale n. 39/2018 «Norme in materia di impianti termici e di certificazione energetica degli edifici», stabiliva di «procedere alla redazione del Budget aziendale, annuale e pluriennale, in conformità alle previgenti normative, atteso che la Legge regionale n. 39/2018 prevede 180 giorni entro i quali le autorità competenti devono ad essa uniformarsi».

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO, CONSIDERATO E PRESO ATTO

il Segretario Tecnico, *Dott. Giovanni Cacciano*, Responsabile della gestione tecnica delle Funzioni e delle Risorse Aziendali, **propone** al Consiglio di Amministrazione:

- **DI APPROVARE LO SCHEMA DELLO «STRUMENTO PROGRAMMATICO GENERALE 2019-2021 – RELAZIONE DESCRITTIVA DI GESTIONE» UNITAMENTE AI SOTTOELENCATI DOCUMENTI:**
 1. Aggiornamento Piano Programma.
 2. Piano Fabbisogno del Personale comprensivo di Pianta organica e Sinossi delle Mansioni.
 3. Budget 2019.
 4. Budget triennale 2019-2021.
- di autorizzare la trasmissione dei predetti atti al Collegio dei Revisori per gli uffici di competenza.

Il Segretario Tecnico
Dott. Giovanni Cacciano



OGGETTO: GESTIONE DIGA DI CAMPOLATTARO – A) IMPIANTI OLEODINAMICI – B) APPARATI E IMPIANTI ELETTRICI: COMUNICAZIONI

A)

Come è noto la manutenzione degli impianti oleodinamici è esercitata dalla ditta Atena Sintec Srl, giusto contratto di appalto del 02.03.2017 prot. n. 492; tale attività è indispensabile per la sicurezza, la funzionalità e l'efficienza degli impianti stessi.

L'imminente scadenza del contratto (28.02.2019) potrebbe interrompere, sia pure temporaneamente, la manutenzione.

A tal proposito, i sottoscritti Gianluca Maiorano Resp. programmazione e Nazzareno Chiusolo Addetto alla gestione, propongono, vista la professionalità e la competenza dimostrate, di affidare la manutenzione degli impianti oleodinamici alla ditta Atena Sintec Srl, stante anche la presenza sul MEPA dell'azienda stessa ed avendo, a tal fine, anche acquisito apposito preventivo di spesa, ammontante a complessivi euro 1.700 annui, pari all'importo dell'originario contratto, ovvero 1.700 euro/annui.

B)

Per effetto della vigente **Convenzione**, sottoscritta il 21 dicembre u.s., tra la *Provincia di Benevento e l'Azienda Speciale ASEA per la gestione della diga di Campolattaro*, l'ASEA, ai sensi dell'art. 3, punto 11) della stessa, assume l'obbligo di gestire il complesso degli impianti elettrici, elettromeccanici, elettronici e di climatizzazione provvedendo a migliorarne l'efficienza energetica e funzionale.

Conseguentemente, ai sensi dell'art. 5, la Provincia di Benevento ha l'obbligo di trasferire alla scrivente Azienda Speciale la titolarità dei contratti relativi a:

- 1. a tutti gli impianti elettrici**
- 2. all'impianto di climatizzazione**

3. ai contratti di telefonia

4. ai contratti di manutenzione dell'ascensore

A tal fine, in esecuzione del predetto articolo, la Provincia di Benevento con nota del Settore Tecnico n.1638 del 17.01.2019 ha comunicato di aver avviato le procedure di trasferimento della titolarità dei contratti.

E' evidente che ciò comporta l'assunzione in capo all'ASEA degli obblighi di legge riferiti alla manutenzione degli impianti, nonché un aggravio di spesa per la gestione e l'uso degli stessi. Si fornisce in modo schematico uno stato dell'arte di tali impianti, con gli obblighi derivanti e delle possibili azioni di efficientamento con conseguente riduzione, non piccola, dei costi economici di gestione.

In riferimento al punto 1 **IMPIANTI ELETTRICI** si evidenziano schematicamente i vari ambiti:

1.1 Impianto messa a terra

1.2 Cabina elettrica

1.3 Sistema di rifasamento automatico

1.4 Impianto di illuminazione complessivo (lampioni e fari esterni- cunicolo e gallerie)

1.5 Altri apparati elettrici

1.6 Antincendio

1.1 IMPIANTO DI MESSA A TERRA

L'impianto di terra può essere definito come sistema limitato localmente, i cui elementi costitutivi sono: dispersori, conduttori di terra, collettori (o nodi) principali di terra, conduttori di protezione ed equipotenziali, parti metalliche in contatto con il terreno (di efficacia pari a quella dei dispersori). Esso svolge un ruolo fondamentale nell'impianto elettrico per la sicurezza e per la sua funzionalità.

Obblighi: Verifica periodica dell'impianto di messa a terra ai sensi del DPR 22/10/2001 n.462

Codice Nodo: DO40-077223 con validità biennale da effettuarsi entro il mese di maggio 2019 .

Detta verifica la possono effettuare esclusivamente da Organismi Ispettivi di tipo "A" privati che

abbiano ottenuto l'abilitazione Ministeriale sottostando a precise leggi e normative europee, oppure da ASL e ARPA.

Interventi consigliati: verifica globale secondo i dettami e le prescrizioni delle norme e guide CEI di seguito elencate:

- CEI 64-8:2012 "Impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1000 V in corrente alternata e a 1500 V in corrente continua"
- CEI 64-12 "Guida per l'esecuzione dell'impianto di terra negli edifici per uso residenziale e terziario"
- CEI 64-14 "Guida alle verifiche degli impianti elettrici utilizzatori"
- CEI 81-10 "Protezione contro i fulmini"

Ed inoltre rintracciare, verificare, tabularne le caratteristiche ed infine a georiferire i dispositivi dispersori.

1.2 CABINA ELETTRICA

Obblighi: gli obblighi manutentivi a valle della cabina di consegna sono a carico dell'ASEA. Inoltre, è fondamentale predisporre per tutti i componenti di media e bassa tensione, un *registro programmato di manutenzione* per garantire all'attività una continuità di servizio. Nel registro di manutenzione vanno riportati tutti i singoli interventi da eseguire per ogni apparecchiatura con le relative date di scadenza, la tipologia di manutenzione ed eventuale sostituzione di componenti usurati. La gestione delle manutenzioni va programmata per lo scomparto di arrivo ENEL e relativa cabina, power center (scomparti e trasformatori), locali trasformatori per relativa ventilazione e centrale, pulizia cabine, controllo temperatura con allarmi per un totale di tre registri di manutenzione.

Da valutare la necessità di formare il personale che accede in cabina, valutandone i compiti che questo possa compiere, e ciò che, viceversa, relativo alla manutenzione, debba essere necessariamente affidato all'esterno.

Interventi consigliati: Si suggerisce la verifica e la manutenzione (standardizzata) della cabina elettrica secondo la seguente normativa tecnica:

- CEI 0-16:2016 "Regola tecnica di riferimento per la connessione di Utenti attivi e passivi alle reti AT ed MT delle imprese distributrici di energia elettrica" ed anche in riferimento documento dell'AEEGSI 614/2016/R/eel del 28 Ottobre 2016.

1.3 RIFASAMENTO AUTOMATICO / ENERGIA REATTIVA

Negli impianti elettrici, gli utilizzatori assorbono dalla rete potenza elettrica (attiva) quale fonte di energia di alimentazione oppure la convertono in un'altra forma di energia o in lavoro utile. Affinché ciò avvenga è spesso necessario che l'utilizzatore scambi con la rete (con un consumo netto nullo) energia reattiva principalmente di tipo induttivo. Tale energia, pur non essendo direttamente convertita in altre forme, contribuisce ad incrementare la potenza totale transitante nella rete elettrica, dai generatori lungo tutte le condutture fino agli utilizzatori. Per attenuare tale effetto negativo viene effettuato il rifasamento degli impianti elettrici utilizzatori.

Ove il rifasamento funzioni non in modo ottimale, si evidenzia come, questa energia debba essere pagata, comportando, pertanto, un notevole aggravio economico sulla bolletta elettrica.

Interventi consigliati: Nel dettaglio, esaminando una bolletta dei consumi in diga (mese di novembre 2018) si evince che il maggiore consumo avviene in fascia F3 (notturna), con un incidenza, nel **complesso del costo dell'energia reattiva per circa un 40% ovvero 470 euro su 1.175.**

Pertanto sarebbe quanto mai urgente ed opportuno progettare una sezione (quadro) di rifasamento per abbattere la quota di energia reattiva.

In generale poi verifica ed controllo del sistema di rifasamento automatico attenendosi alla normativa tecnica di seguito elencata:

- CEI EN 61642 "Reti industriali in corrente alternata affette da armoniche - Applicazione di filtri e di condensatori statici di rifasamento"
- CEI EN 60831-1 " Condensatori Statici Di Rifasamento Di Tipo Autorigenerabile Per Impianti Di Energia A Corrente Alternata"
- CEI EN 60931-1
- CEI EN 62271-100
- CEI EN 60252-2

1.4 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE COMPLESSIVO (LAMPIONI E FARI ESTERNI- CUNICOLO E GALLERIE)

Nell'ambito dell'invaso sono presenti un numero considerevole di lampioni, i quali devono essere sempre accessi dal crepuscolo all'alba per obbligo normativo. Questi incidono in maniera notevole, sono la voce di costo principale, sull'ammontare della bolletta.

Interventi consigliati: realizzazione di una diagnosi energetica complessiva sui consumi elettrici derivanti da azionamenti ed illuminazione in quanto i possibili interventi di efficientamento energetico (ad es. sostituzione delle attuali lampade con lampade a led per tutti i corpi illuminanti sia esterni che quelli nei cunicoli) sono oggetto di incentivazione statale che rende tali interventi estremamente convenienti per l'Azienda Speciale.

1.5 ALTRI APPARATI ELETTRICI

In riferimento agli altri apparati elettrici si segnala la necessità di verificare (ed eventualmente sostituire) il quadro elettrico generale del cunicolo di ispezione, le pompe sommerse di drenaggio all'interno del cunicolo e l'apparato citofonico installato nella galleria di manovra delle paratoie che è collegato con la casa di guardia.

1.6 ANTINCENDIO – La voltura della titolarità dell'antincendio è stata già effettuata nel mese di luglio 2018 congiuntamente all'attestazione di rinnovo periodico, che pertanto scadrà nel mese di luglio 2023.

Per tutto quanto sovraesposto, riferito al punto 1, sarebbe consigliabile di affidare un intervento complessivo di diagnosi energetica e conseguente progettazione e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico individuati e necessari, ad una ditta specializzata in tale settore (azienda certificata ESCO, per ottenere gli incentivi di legge).

In riferimento al punto 2 **IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE**, considerata la vetustà, l'inefficienza e gli alti costi di gestione dell'impianto stesso, si rimanda alla proposta tecnica a firma del per.ind.

Michele Passarella, all'uopo presentata ed approvata nella seduta del Cda n. 3 del 18.04.2019, varie ed eventuali.

In riferimento al punto 3 **CONTRATTO DI TELEFONIA** si raccomanda di verificare i costi di gestione, e fermo restando la necessità di dover mantenere la linea fissa, e di eventualmente fornire la struttura ivi operante di un telefono portatile con tariffa bassa.

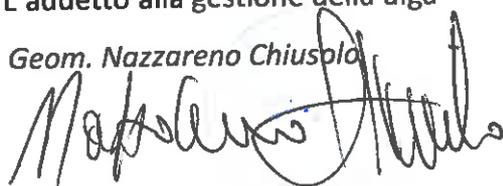
In riferimento al punto 4 **MANUTENZIONE DELL'ASCENSORE** si rappresenta l'obbligo di attivare un contratto di manutenzione con una ditta specializzata.

Quadro riepilogativo:

DATO	INTERVENTO
Impianti oleodinamici	<i>Proseguire la manutenzione con una ditta specializzata</i>
Impianto di messa a terra	<i>Verifica periodica entro maggio 2019</i>
Cabina	<i>Manutenzione della cabina</i>
Energia reattiva	<i>Progettare un nuovo quadro di rifasamento per abbattere i costi</i>
Impianto di illuminazione complessivo	<i>Sostituzione attuali lampade con lampade a Led</i>
Antincendio	<i>Certificato esistente con validità fino al mese di luglio 2023</i>
Impianto termico	<i>Sostituire quello attuale</i>
Ascensore	<i>Attivare manutenzione con ditta specializzata</i>

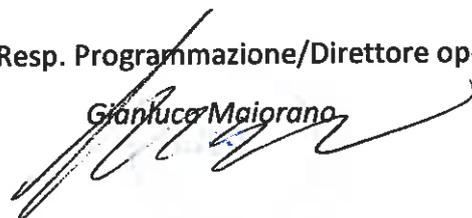
L'addetto alla gestione della diga

Geom. Nazzareno Chiusola



Il Resp. Programmazione/Direttore operativo

Gianluca Maiorano



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30.01.2019

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2019-2021 – Approvazione;

VISTO

- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- che il 21 Novembre 2018 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2018 (PNA) con la deliberazione numero 1074/2018;
- Che il Piano suindicato costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente;

Dato atto che:

- L'Anac, al fine di consentire ai responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che in base all'articolo 1, comma 8, della legge 190/2012 devono essere approvati entro il 31 gennaio di ogni anno, ha ritenuto opportuno prorogare alla medesima data il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione in Amministrazione Trasparente della relazione annuale che i responsabili anticorruzione e trasparenza sono tenuti a elaborare.

Considerato che:

- L'art.1, co.8, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT predispone in via esclusiva (essendo vietato l'ausilio esterno) – il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione;

il dott. Cesare Mucci,

TRASMETTE AL CDA

- ✓ di prendere atto della relazione annuale del responsabile (Rpct) sui risultati dell'attività svolta nell'anno 2018.

PROPONE AL CDA

- ✓ di approvare l'aggiornamento del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021".

Benevento, 28.01.2019

Il Resp. Amministrativo
Dott. Cesare Mucci

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 GENNAIO

Proposta di Deliberazione

OGGETTO: PROCEDIMENTO TELEMATICO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE PER LE STAZIONI APPALTANTI – ADESIONE PIATTAFORMA ASMEL - PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'USO AUTONOMO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT FORNITA DA ASMEL.

Premesso che:

- L'Azienda Speciale ASEA è un ente pubblico, disciplinato dalle disposizioni previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.), e successive modifiche ed integrazioni;
- ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali opera da anni su tutto il territorio nazionale al fine di sviluppare tra gli Enti Locali processi di crescita e di innovazione;
- ASMEL si è fatta promotrice di azioni volte alla diffusione della centralizzazione telematica degli appalti pubblici conforme alle indicazioni contenute nella Direttiva 2014/24/UE, recepita nell'ordinamento nazionale con l'entrata in vigore del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n.50/2016;
- l'articolo 40 comma 2 del Codice dei contratti pubblici (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) dispone che "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";
- l'entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni telematiche per tutte le procedure di gara sotto e sopra soglia comporta la necessità da parte di tutte le Stazioni Appaltanti di dotarsi di strumenti di e-procurement che garantiscano la legittimità delle procedure di gara disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

Considerato che:

- l'articolo 41 comma 2-bis del Codice dei contratti pubblici (Misure di semplificazione delle procedure di gara svolte da centrali di committenza) stabilisce che "È fatto divieto di porre a carico dei concorrenti, nonché dell'aggiudicatario, eventuali costi connessi alla gestione delle piattaforme di cui all'articolo 58";
- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Preso atto che:

- in data 26 maggio 2010, è stata costituita a Gallarate l'Associazione ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;
- l'Associazione non ha scopo di lucro e ha il fine di stimolare e sostenere l'innovazione e la valorizzazione del sistema delle istituzioni locali secondo i principi di sussidiarietà, autonomia e decentramento;
- a tal fine, l'Associazione assicura ai soci il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico nonché adeguate economie di scala necessarie a rendere efficiente e realizzabile l'erogazione dei servizi da parte degli enti soci ai cittadini ed alle imprese;

Considerato che:

- Asmel ha sviluppato numerosi servizi finalizzati all'innovazione tecnologica e organizzativa degli enti aderenti, ai sensi della normativa nazionale in materia, riportati nel catalogo dei servizi base e di committenza presente sul sito www.asmel.eu;
- Asmel ha promosso un "Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL" rivolto a tutte le Stazioni Appaltanti investite dell'obbligo di ricorso alle comunicazioni elettroniche per tutte le procedure di gara disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- La sottoscrizione del "Protocollo" con durata fino al 31 dicembre 2019 non comporta alcun onere per l'Azienda Speciale ASEA.

Richiamati:

- la delibera del Cda del 30 gennaio 2019, Varie ed eventuali, con la quale il Cda stabiliva di aderire alla piattaforma Asmel per lo svolgimento delle procedure di acquisto dell'Azienda Speciale;
- gli obiettivi di economicità ed efficacia propri della gestione aziendale.

Tutto ciò premesso, considerato, preso atto, e richiamato,

il dott. *Gianluca Maiorano*,

PROPONE

al Consiglio di Amministrazione di:

- Aderire di aderire alla piattaforma telematica dell'Asmel per la gestione telematica delle procedure di acquisto dell'Azienda Speciale ASEA;
- approvare l'allegato "Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- autorizzare il rappresentante legale alla sottoscrizione del richiamato protocollo.

Benevento lì, 28 gennaio 2019

Gianluca Maiorano

