

REGOLAMENTO ASEA PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO

Che cos'è l'accesso civico semplice:

sancisce il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che l'Asea ha omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del d.lgs. 33/2013 (cd. decreto Trasparenza". – art. 5, comma 1, decreto trasparenza).

Che cos'è l'accesso civico generalizzato:

comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti, informazioni detenuti dall'Asea, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obblighi di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza. - art. 5, comma 2, decreto trasparenza.

Come esercitare il proprio diritto di accesso civico semplice e generalizzato presso ASEA:

La richiesta di **accesso civico semplice** è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Prevenzione Anticorruzione e Trasparenza, nella persona del dott. Cesare Mucci

Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: infoasea@legalmail.it, all'attenzione del Resp. Anticorruzione, allegando copia del documento di riconoscimento;
- a mezzo raccomandata A/R all'ufficio protocollo di Asea, P.zza Gramazio n,3 - 82100 Benevento, all'attenzione del Resp. Anticorruzione, allegando copia del documento di riconoscimento.

L'istanza di **accesso civico generalizzato** è indirizzata nelle stesse modalità di cui innanzi, all'attenzione Ufficio Presidenza CdA, che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

Termini del procedimento

1. Il Responsabile della Prevenzione Anticorruzione, dopo aver ricevuto la richiesta di **accesso civico semplice** e verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 30 giorni, pubblica sul sito web www.aseaenergia.eu nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", il documento, l'informazione o il dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta

già pubblicato nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

2. Qualora vi sia stato l'accoglimento della **richiesta di accesso generalizzato**, l'Ufficio di Presidenza è tenuto a darne comunicazione e trasmissione dei documenti a quest'ultimo entro i trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, previo pagamento dei diritti di segreteria. Per la definizione delle esclusioni all'accesso generalizzato, si rinvia alle Linee guida recanti indicazioni operative adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 5-bis del decreto trasparenza, che si intendono qui integralmente richiamate.